



Organization of  
American States | More rights  
for more people

**SECRETARÍA GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN INTERAMERICANA DE DERECHOS  
HUMANOS**

**Call for Resumes:  
Consultor/a en monitoreo de proyectos**

<b>Tipo de Contrato:</b>	Consultoría
<b>Unidad Organizacional:</b>	Sección de Planificación y Proyectos de la Secretaría Ejecutiva, Comisión Interamericana de Derechos Humanos
<b>Fecha de Inicio:</b>	15 de septiembre de 2021
<b>Duración:</b>	12 meses
<b>Remuneración:</b>	\$7,000 mensuales (La remuneración final se basará en habilidades, experiencia y lugar de residencia)
<b>Lugar de Trabajo:</b>	Washington DC, USA
<b>Descripción:</b>	<b>Consultor/a en Monitoreo de Proyectos</b>

**Política de diversidad:** *La Comisión Interamericana de Derechos Humanos está comprometida con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todas y todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, y religión. Alentamos a aplicar a mujeres, integrantes de la comunidad LGTBI, afrodescendientes y a personas de origen indígena.*

## **I. Objeto de la Consultoría**

Prestar servicios especializados en gestión de proyectos en la Sección de Planeación y Proyectos de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos, particularmente en el diseño de propuestas y proyectos, en la elaboración de planes de medición de desempeño de proyectos y el monitoreo sobre la implementación de proyectos de la CIDH que le sean asignados.

## **II. Responsabilidades**

### **A. Preparación de propuestas y proyectos**

- 1) Investigar, recopilar y analizar datos sobre temas específicos de la situación de los derechos humanos en el hemisferio para preparar propuestas de proyecto a presentarse a los donantes.
- 2) Recolectar los insumos para la preparación de las propuestas de las diferentes áreas de la CIDH, según las prioridades definidas por la SE/CIDH, de acuerdo con los requisitos establecidos por los donantes y las orientaciones de la Coordinadora de la Sección.

- 3) Con base en los insumos y orientaciones estratégicas y prioridades identificadas, diseñar propuestas de proyectos, con alcances, propósitos, objetivos, metas, indicadores, marcos lógicos y presupuestos narrativos de acuerdo con las metodologías de la OEA y de los donantes correspondientes y de acuerdo con el portafolio de proyectos asignado, bajo la supervisión/revisión de la coordinadora de SPP.
- 4) Elaborar con los implementadores el Plan de Seguimiento o Plan de Medición de Resultados de los proyectos asignados.

## **B. Monitoreo y seguimiento de implementación de proyectos**

- 1) Asesorar y apoyar técnicamente a los miembros de los equipos implementadores de los proyectos de su portafolio en la formulación, seguimiento, ejecución del plan de trabajos, y la preparación de los insumos de los informes de los proyectos. Esto incluye la organización, sistematización de información; definición de cuadros y herramientas para mejorar el registro y reporte de los indicadores de los proyectos asignados.
- 2) Realizar el seguimiento de la ejecución e indicadores del proyecto siguiendo el Plan de Seguimiento o Plan de Medición de Resultados de los proyectos asignados.
- 3) Revisar el progreso de los proyectos asignados a su portafolio, preparar con los equipos técnicos ejecutores los informes de progreso y de informes finales según corresponda en los formatos establecidos por el donante o por la CIDH según el caso.
- 4) Efectuar el seguimiento a la ejecución del plan de actividades de los proyectos asignados; solicitar información a los miembros del equipo de proyecto con la oportunidad requerida para cumplir con la presentación oportuna a los donantes. Advertir a la Coordinadora de la Sección de Planificación y Proyectos sobre posibles atrasos o dificultades en el cumplimiento de objetivos y actividades de los proyectos que le son asignados.
- 5) Organizar reuniones mensuales de monitoreo con cada una de las áreas implementadoras, de acuerdo con el portafolio de proyectos asignado. Elabora minutas de seguimiento y emisión de alertas rojas, de acuerdo con la ejecución financiera e implementación del Plan de Trabajo.
- 6) Apoyar en el monitoreo de la implementación financiera de los proyectos asignados, solicitar información según sea necesario, a los miembros del equipo de proyecto y/o a la Sección Administrativa. Advertir a la Coordinadora de la Sección de Planificación y Proyectos sobre posibles retrasos o dificultades en el cumplimiento de la ejecución financiera de los proyectos.
- 7) Proporcionar recomendaciones y alertas a la Coordinadora relativos a riesgos, desafíos en la implementación que generan atrasos o ponen en riesgo el cumplimiento de planes y acuerdo con donantes en relación con los proyectos de su portafolio.
- 8) Bajo la supervisión de la coordinadora de SPP, elaborar solicitudes de extensión, propuestas de modificación de alcance o metas de proyectos y/o ajustes presupuestales, de acuerdo al portafolio asignado

### **C. Apoyo a la gestión de planificación y proyectos**

- 1) Asesorar a las áreas de la CIDH en la elaboración del Plan de Acción Anual-POA para incluir los compromisos de los proyectos aprobados y las actividades requeridas para desarrollar el Plan Estratégico de acuerdo con la cartera de proyectos asignada.
- 2) Monitorear el cumplimiento de los indicadores del plan del Plan Estratégico, según el Plan de medición de resultados definido y de acuerdo con los objetivos asignados o componentes del Plan estratégico asignado.
- 3) Preparar el informe de balance para los Objetivos o componentes de monitoreo del Plan Estratégico asignado.
- 4) Contribuir a las actividades relacionadas con la gestión del conocimiento y las habilidades de intercambio de información

### **3. EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:**

#### **Esencial:**

- Título de posgrado en ciencias políticas, relaciones Internacionales, economía, administración o área relacionada.
- Al menos siete años de experiencia relevante en preparación e implementación de proyectos.
- Experiencia de trabajo en los Estados Miembros de la OEA.
- Experiencia en monitoreo y gestión de proyectos en organismos internacionales
- Experiencia en diseño y la ejecución de proyectos con metodologías de diferentes donantes internacionales
- Conocimientos sólidos de gestión por resultados
- Dominio de Marco Lógico y Diseño de PMF y aplicación de Teoría de cambio

#### **Deseable:**

- Experiencia de trabajo en organizaciones internacionales de derechos humanos
- Conocimiento profundo conocimiento y comprensión del sistema y gestión de proyectos en la OEA.
- Conocimiento sobre reglas de gestión financiera y presupuestal en la gestión de proyectos de la OEA
- Conocimiento en derechos humanos y de los mandatos de órganos de los sistemas regionales de derechos humanos incluido el sistema interamericano de protección de derechos humanos
- Formación específica o cursos certificados en gestión de proyectos sociales o de desarrollo
- Conocimiento en presupuestación de proyectos y seguimiento a ejecución financiera de proyectos

#### **Habilidades:**

- Excelentes habilidades comunicacionales y manejo de relaciones interpersonales
- Experiencia de trabajo en un entorno multicultural, multiétnico, con sensibilidad y respeto a la diversidad

- Excelente capacidad de análisis y pensamiento crítico
- Capacidad para cumplir con los plazos, trabajar bajo presión

**Habilidades en computación:** Uso efectivo de Microsoft Office 365 (e.j. Outlook, Word, y Excel), así como otro software aplicable al área de trabajo.

**Idiomas:**

**Esencial** – Dominio del Inglés y Español (leer, escribir y hablar)

**Deseable** – Conocimiento para trabajar en Francés y/o Portugués

**Aplicaciones:** Las personas interesadas deberán enviar su CV por correo electrónico indicando el título de la consultoría. Por favor someta su aplicación antes de la media noche del **8 de Septiembre de 2021** (hora estándar de Este de Estados Unidos) a la dirección: [CIDHPlaneación@oas.org](mailto:CIDHPlaneación@oas.org)