



Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Formación y Capacitación
Informe de Labores de 2017 a Marzo de 2019

El presente informe detalla las actividades realizadas en el Departamento de Formación y Capacitación, para cumplir con las expectativas requeridas en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) y en el informe de resultados de la Evaluación del Desempeño del personal del Congreso de la República.

Es importante tomar en cuenta, la gestión interinstitucional que se ha realizado a partir de los diversos convenios que se describen en este informe, los cuales han permitido impartir con excelencia y profesionalismo, cursos, diplomados y talleres en: formación ética, deberes y funciones de los servidores públicos en las diferentes áreas de trabajo, socialización de las leyes que competen a este Alto Organismo; y varios más que son parte de la formación profesional y personal de los trabajadores.

MISIÓN

Promover la Formación y Capacitación como elemento básico para asegurar el buen desempeño de los trabajadores, en el cumplimiento de sus funciones.

VISIÓN

Contar con personal altamente calificado y revalorado en su calidad humana y su capacidad productiva, que desarrolle sus actividades bajo la premisa de la excelencia, calidad y compromiso ético y respeto a la población que demanda sus servicios.



OBJETIVO GENERAL

El objetivo general se encuentra enmarcado en la Ley de Servicio Civil del Organismo Legislativo, quien por marco legal establece; mediante su Título III, capítulo I, artículo 31, la obligación institucional de crear el Sistema de Servicio Civil del Organismo Legislativo y se crea la carrera administrativa para el personal que forma la planilla de recursos humanos de nuestra institución, con el objetivo de contar con personal profesional que garantice una eficiente prestación de los servicios del Organismo Legislativo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- *Realizar la programación de los cursos de Formación y Capacitación conforme lo establece el Plan de capacitación Anual y los requerimientos formulados a través de las evaluaciones del desempeño de los trabajadores del Organismo Legislativo.*
- *Realizar anualmente una planificación, que responda a los requerimientos, expuestos en este instrumento de planificación, y que tenga adecuado soporte financiero, mejorando con ello la eficacia y objetivos planteados y desarrollados dentro del ejercicio inmediato anterior.*
- *Llevar a cabo una permanente evaluación, diagnóstico y monitoreo de la necesidades de capacitación, requeridas por las diferentes áreas administrativas y operativas que conforman el Organismo Legislativo.*
- *Impartir cursos de formación y capacitación que fortalezcan los conocimientos técnicos, administrativos, éticos, de vocación y valores del servicio público, de equidad, género, derechos humanos y laborales para el adecuado desarrollo de las actividades asignadas al puesto que cada trabajador desempeña.*
- *Mantener una permanente actualización y fortalecimiento de los conocimientos del personal, para fortalecer sus competencias y eficiencias en el desempeño laboral.*



DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Es el departamento encargado de programar y ejecutar el plan anual de capacitación, aprobado por junta directiva, con el objeto de mantener constantemente capacitado al personal de las diferentes áreas del Organismo Legislativo.

- 1. Planificar, programar y coordinar la capacitación anual del Recurso Humano*
- 2. Coordinar con entidades del sector público cursos y seminarios, programas y otros eventos de capacitación.*
- 3. Efectuar las relaciones de cooperación de intercambio y comunicación con entidades capacitadoras Nacionales e Internacionales*
- 4. Preparar y coordinar las actividades relacionadas con el desarrollo de eventos de Capacitación.*
- 5. Coordinar con el departamento de Evaluación del Desempeño, programas de investigación y diagnóstico que permita detectar necesidades de Capacitación.*
- 6. Ejecutar las políticas de Capacitación dictadas por la Autoridad Superior, así como divulgar y sensibilizar al personal del Organismo Legislativo en temas o implementación de los Sistemas de Gestión.*
- 7. Realizar la evaluación y seguimiento de los programas de formación y capacitación.*
- 8. Representar al Organismo Legislativo ante Instituciones de Capacitación.*
- 9. Mantener actualizado el control académico de Formación y Capacitación del Recurso Humano.*
- 10. Ejecutar las actividades derivadas de Junta Directiva*



CAPACITACIONES IMPARTIDAS

Capacitaciones durante el año 2017

Para el Departamento de Formación y Capacitación de la Dirección de Recursos Humanos, en el año 2017, se marca una diferencia en cuanto al diagnóstico y desarrollo de las capacitaciones propiamente dichas. Se inicia con una nueva administración a cargo de la señora Licenciada Dolores Zeledón, Encargada del Departamento. En este año se da inicio el proceso para realizar el Plan Anual de Capacitación del año siguiente, basándose en un Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, con el objeto de tener un impacto en el Recurso Humano del Organismo Legislativo que se vería reflejado en el desempeño de las funciones dentro del quehacer laboral y personal.

Este año se realizan diversas capacitaciones, principalmente motivacionales, ésto con el propósito de dignificar al trabajador del Organismo Legislativo. Siendo las siguientes:

CUADRO DE CAPACITACIONES 2017

No	Nombre de la Capacitación	No. De Réplicas	No. De Sesiones por Cap.	Capacitador/Ins. que Impartió	Total de Asistentes	Renglón Presupuestario
1	Socialización de la Ley Orgánica del Organismo Legislativo y la Ley de Servicio Civil.	3	4	Instituto Holandés	180	111 personal 011 58 personal 022 11 personal 029
2	Mensaje Motivacional y de Formación para las Mujeres del Congreso de la República.	1	1	Lcda. Mayra López/ Asesora Segunda Vicepresidencia	100	90 personal 011 5 personal 022 5 personal 029
3	La importancia de las Comisiones de Trabajo en el Ámbito Legislativo.	2	1	Magda Figueroa Rustrian/Dirección Legislativa	280	153 personal 011 112 personal 022 15 personal 029
4	La importancia del Archivo en el Ámbito Legislativo	2	1	Licda. Miriam Cabrera/USAC	140	91 personal 011 42 personal 022 7 personal 029
5	Programa de Actualización Parlamentaria	2	8	LEGIS	80	61 personal 011 16 personal 022 3 personal 029
6	Constitucionalismo y Estudio de Constitución	2	6	LEGIS	120	73 personal 011 42 personal 022 5 personal 029
7	Ortografía y Redacción	7	4	Msc. Rubidia Alvarado, Colegio San Patricio	420	276 personal 011 126 personal 022 18 personal 029
8	Inducción a Estudiantes que realizan sus Practicas Supervisadas	1	1	Departamento de Formación y Capacitación/ Dirección de Protocolo	114	
9	Taller de Relaciones Humanas E Interpersonales	2	1	Arq. Francisco Ballesteros/Esc. Commando Kaibil Krav Maga	80	74 personal 011 6 personal 022 0 personal 029

Capacitaciones durante el año 2018

Para dar inicio con el año 2018, el Departamento de Formación y Capacitación tomó como base el Plan Anual de Capacitación, el cual fue elaborado en el año 2017. No está demás indicar que las capacitaciones responden a las necesidades de Capacitación de las diferentes unidades que conforman este Alto Organismo de Estado.

CUADRO DE CAPACITACIONES 2018

No.	Nombre de la Capacitación	No. De Réplicas	No. De Sesiones por Cap.	Capacitador/Ins que Impartió	Total de Asistentes	Renglón Presupuestario
1	Juntas de Cotización y Licitación	2	1	Contraloría General de Cuentas	112	74 personal 011 32 personal 022 6 personal 029
2	Principios Éticos de los Servidores Públicos	2	1	Contraloría General de Cuentas	125	84 personal 011 37 personal 022 4 personal 029
3	Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos.	2	1	Contraloría General de Cuentas	172	119 personal 011 51 personal 022 2 personal 029
4	Las Buenas Prácticas en la Administración de los Fondos Rotativos	1	1	Contraloría General de Cuentas	34	34 personal 011 0 personal 022 0 personal 029
5	Plática por Conmemorarse el día Int. de Mujer	1	1	Lcda. Zully Jothson/Guatemala Próspera	262	189 personal 011 66 personal 022 7 personal 029
6	SAG- UDAI	1	1	Contraloría General de Cuentas	15	15 personal 011 0 personal 022 0 personal 029



CONGRESO
DE LA REPUBLICA

7	<i>Etiqueta y Protocolo</i>	2	4	<i>Centro de Alta Enseñanza Protocolar e Imagen (CAEPI)</i>	100	73 personal 011 27 personal 022 0 personal 029
8	<i>Redacción de Documentos Oficiales</i>	2	1	<i>Asoc. Archivística de la USAC</i>	165	139 personal 011 24 personal 022 2 personal 029
9	<i>Ley de Servicio Civil su Reglamento y Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo</i>	1	1	<i>En Coordinación con la Unidad de Bienestar Laboral</i>	30	23 personal 011 6 personal 022 1 personal 029
10	<i>Charla para Líderes del Diplomado la Transformación esta en Mí</i>	1	1	<i>Guatemala Próspera</i>	82	67 personal 011 12 personal 022 3 personal 029
11	<i>Diplomado la Transformación está en Mí</i>	1	30	<i>Guatemala Próspera</i>	270	183 personal 011 76 personal 022 11 personal 029
12	<i>Taller de Convenio de Derechos del Niño</i>	2	1	<i>En Coordinación con la Unidad de Bienestar Laboral</i>	46	33 personal 011 13 personal 022 0 personal 029
13	<i>Inducción y Ley de Probidad a personal de nuevo ingreso</i>	1	1	<i>Formación y Capacitación/CGC</i>	75	49 personal 011 22 personal 022 4 personal 029
14	<i>Ley de Contrataciones del Estado</i>	1	1	<i>Contraloría General de Cuentas</i>	95	81 personal 011 11 personal 022 3 personal 029
15	<i>Calidad en el Servicio</i>	2	1	<i>Universidad Panamericana</i>	115	83 personal 011 26 personal 022 6 personal 029
16	<i>Derecho Constitucional</i>	1	9	<i>Universidad de San Carlos de Guatemala</i>	93	74 personal 011 15 personal 022 4 personal 029
17	<i>Metodología de Gestión por Resultados</i>	1	1	<i>Dirección Técnica del Presupuesto-MINFIN</i>	60	52 personal 011 6 personal 022 2 personal 029
18	<i>Catálogo de Insumos</i>	1	1	<i>Dirección Técnica del Presupuesto-MINFIN</i>	55	46 personal 011 8 personal 022 1 personal 029
19	<i>Formulación Presupuestaria</i>	1	1	<i>Dirección Técnica del Presupuesto-MINFIN</i>	60	58 personal 011 2 personal 022 0 personal 029



20	Inteligencia Emocional	2	1	Universidad Panamericana	100	79 personal 011 19 personal 022 2 personal 029
21	Certificación en Administración Pública	1	4	INAP	150	128 personal 011 22 personal 022 0 personal 029
22	Capacitación al Comité Bipartito de Salud y Seguridad Ocupacional	1	1	IGSS	35	34 personal 011 1 personal 022 0 personal 029

Capacitaciones Año 2019

Para el presente año, el Departamento de Formación y Capacitación en cumplimiento al Plan Anual de Capacitación, da inicio su ciclo de capacitaciones con la Certificación en Administración Pública, impartida por el Instituto Nacional de Administración Pública –INAP-, así también con la Socialización de la ley de Acceso a la Información Pública, dirigida a los enlaces de este Alto Organismo. Adicional a ello se tiene la expectativa de cumplir a cabalidad con la Planificación Anual previamente realizada y basada en la DNC.



CUADRO DE CAPACITACIONES 2019

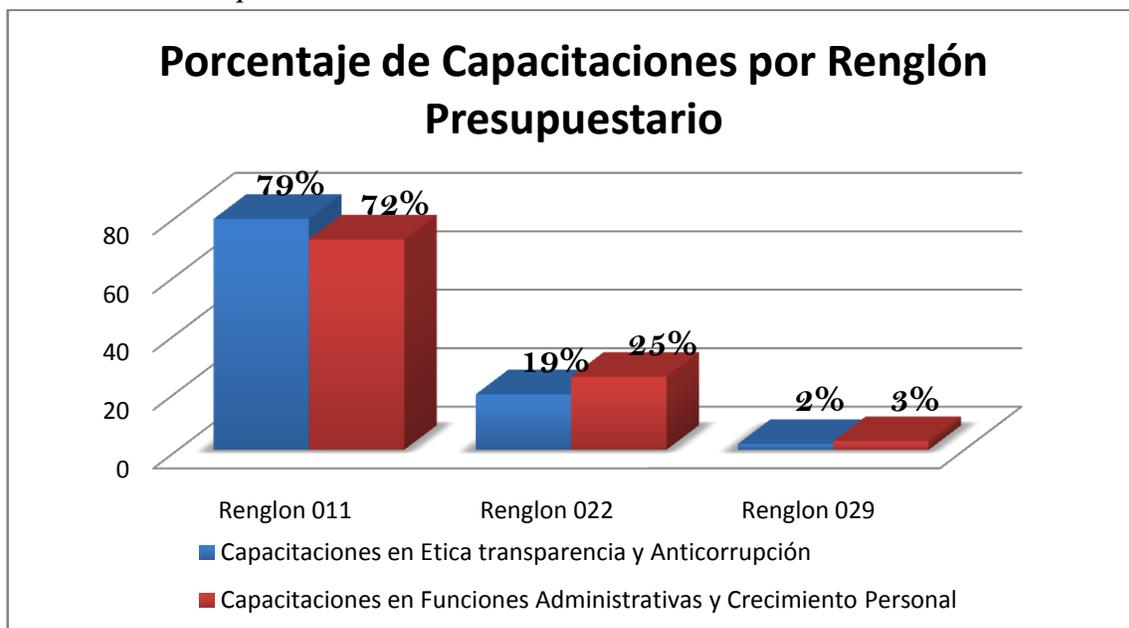
<i>No.</i>	<i>Nombre de la Capacitación</i>	<i>No. De Réplicas</i>	<i>No. De Sesiones por Cap.</i>	<i>Capacitador/Ins. que Impartió</i>	<i>Total de Asistentes</i>	<i>Renglón Presupuestario</i>
1	<i>Certificación en Administración Pública</i>	2	4	INAP	150	124 personal 011 26 personal 022 0 personal 029
2	<i>Socialización de la ley de Acceso a la Información Pública, dirigida a los enlaces de este Alto Organismo</i>	1	1	NDI (Instituto Nacional Demócrata)	47	45 personal 011 2 personal 022 0 personal 029

CONVENIOS CON ENTIDADES EN COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

<i>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (INAP)</i>
<i>CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS</i>
<i>UNIVERSIDAD RURAL</i>
<i>UNIVERSIDAD GALILEO</i>
<i>UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA</i>
<i>UNIVERSIDAD POPULAR (UP)</i>
<i>UNIVERSIDAD PANAMERICANA (UPANA)</i>
<i>INSTITUTO HOLANDÉS</i>
<i>ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO LEGISLATIVO Y LA DEMOCRACIA (LEGIS)</i>

Resultados obtenidos por el Departamento de Formación y Capacitación.

- *Realización de la Detección de Necesidades de Capacitación.*
- *Elaboración del Plan Anual de Capacitación teniendo como base el DNC.*
- *Firma de convenios entre el Congreso de la República y varias entidades Interinstitucionales.*
- *Implementación del Diplomado la Transformación está en Mí.*
- *82 trabajadores del Congreso de la República certificados como facilitadores en el Diplomado la Transformación esta en Mí.*
- *250 trabajadores del Congreso de la República certificados con el Diplomado la Transformación está en Mí.*
- *300 trabajadores del Congreso de la República Certificados en Administración Pública.*
- *93 trabajadores del Congreso de la República diplomados en Derecho Constitucional.*
- *1,400 trabajadores del Congreso de la República de los renglones 011, 022 y 029 han sido capacitados en Ética, Transparencia y Anticorrupción.*





Proyectos para el año 2019 del Departamento de Formación y Capacitación

- *Certificar a 450 trabajadores más en Administración Pública.*
- *Implementar un curso para el personal operativo del Congreso de la República con aspectos básicos en Administración Pública que abra la posibilidad para que se puedan certificar posteriormente.*
- *Cumplir a cabalidad con el Plan anual de Capacitación, con énfasis en principios y valores éticos de los servidores públicos, transparencia y anticorrupción.*