



## Guía Informativa

### Segunda Reunión Preparatoria de la XX Conferencia Interamericana de Ministros de Trabajo - CIMT

**Fecha:** 4 al 6 de octubre, 2017

**Lugar:** Salón Rubén Dario, Sede de la OEA.

**Dirección:** 1889 F Street, NW Washington, D.C. 20006

#### 1. Descripción

**Objetivo:** Negociar los proyectos de Declaración y Plan de Acción de la XX CIMT, discutir los informes finales de los Grupos de Trabajo, y afinar el Calendario de Trabajo y otras cuestiones preparatorias de la XX CIMT.

Con el fin de facilitar el proceso de negociación de los proyectos de Declaración y Plan de Acción, la Secretaría Técnica ha abierto un Foro Virtual ([http://www.rialnet.org/es/foros\\_RIAL](http://www.rialnet.org/es/foros_RIAL)) a través del cual los Ministerios de Trabajo y órganos consultivos de la Conferencia podrán presentar sus comentarios a dichos textos.

**Participantes:** Representantes designados por los Ministerios de Trabajo de los Estados miembros de la OEA, Misiones Permanentes ante la OEA, representantes de organizaciones de trabajadores y empleadores agrupados en COSATE y CEATAL, representantes de organismos internacionales vinculados al proceso de la CIMT y otros invitados especiales.

**Agenda:** La agenda detallada acompaña este Informativo y es el documento: TRABAJO/RTP/doc.6/17

#### 2. Información logística y de viaje

**Registro:** Todos los participantes deben completar el Formulario de Registro anexo a este boletín y remitirlo a la Secretaría Técnica de la CIMT. Los delegados de los Ministerios de trabajo deben también ser acreditados por sus respectivas Misiones Permanentes de la OEA.

**Financiación:** Es responsabilidad de cada participante cubrir sus gastos de viaje (tiquetes aéreos y alojamiento).

**Alojamiento:** Cada participante debe hacer directamente la reservación en el hotel de su preferencia. Recomendamos hacer la reservación lo antes posible, dado que esta es una temporada alta de reuniones en Washington, D.C.



**Hoteles recomendados:**

**The Hive Hotel**

Dirección: 2224 F ST NW, Washington, DC 20037

Tel: (1 202) 849-8499

Tarifa: Desde 170 USD por noche más impuestos

Distancia: 4 cuadras de la OEA

Los participantes pueden hacer sus reservas por email con Vivian Cohencious, [Vcohencious@modushotelsdc.com](mailto:Vcohencious@modushotelsdc.com) y cerciorándose de mencionar que asistirán a una reunión “OEA”.

**Hotel State Plaza**

Dirección: 2117 E Street NW. Washington, D.C. 20037

Tel: (1 202) 861-8200

Tarifa: Desde 225 dólares por noche más impuestos aproximadamente

Distancia: 2 cuadras de la OEA

Los participantes pueden hacer sus reservas directamente con el hotel vía email a [dmanalang@stateplaza.com](mailto:dmanalang@stateplaza.com), decir que asistirán a un evento de la Organización de los Estados Americanos (OEA) y mencionar el código OEA **S1047** para asegurar la tarifa.

**One Washington Circle Hotel**

Dirección: 1 Washington Cir NW, Washington, DC 20037

Tel: (1 202) 872-1680

Tarifa: Desde 242 USD por noche más impuestos

Distancia: 8 cuadras de la OEA/aproximadamente 7 minutos en carro hasta la OEA

Los participantes pueden hacer sus reservas por email con Vivian Cohencious, [Vcohencious@modushotelsdc.com](mailto:Vcohencious@modushotelsdc.com) y cerciorándose de mencionar que asistirán a una reunión “OEA”.

**The River Inn**

Dirección: 924 25<sup>th</sup> Street NW, Washington, DC 20037

Tel: (1 202) 337-7600

Tarifa: Desde 247 USD por noche más impuestos

Distancia: 10 cuadras de la OEA/aproximadamente 9 minutos en carro hasta la OEA

Los participantes pueden hacer sus reservas vía email a [reservations@theriverinn.com](mailto:reservations@theriverinn.com) o en el siguiente link especial: <https://gc.synxis.com/rez.aspx?Hotel=18805&Chain=7505&promo=OAS>

**Avenue Suites Georgetown**

Dirección: 2500 Pennsylvania Avenue NW, Washington, DC 20037

Tel: (1 202) 333-8060

Tarifa: Desde 275 USD por noche más impuestos

Distancia: 10 cuadras de la OEA/aproximadamente 9 minutos en carro hasta la OEA

Los participantes pueden hacer sus reservas vía email a [reservations@modushotelsdc.com](mailto:reservations@modushotelsdc.com) o en el siguiente link especial: <https://gc.synxis.com/rez.aspx?Hotel=16708&Chain=7505>



**Transporte aeropuerto – hotel – aeropuerto:** Cada participante es responsable de hacer sus arreglos de transporte desde y hacia el aeropuerto. Se sugiere a las delegaciones contactar a sus Misiones Permanentes ante la OEA.

**Requisitos de entrada y salida del país:** Los delegados son responsables de cumplir con los requisitos de visa establecidos por los Estados Unidos. Consulte los requisitos para cada país en la página de la *Oficina de Asuntos Consulares del Departamento de Estado de los EE.UU.*: <https://travel.state.gov/content/visas/en.html>

**Moneda:** La moneda de los Estados Unidos es Dólar Americano.

**Clima:** Octubre es el primer mes de otoño en Washington D.C. con temperaturas que oscilan entre los 23º centígrados (70º F) y los 13 º centígrados (50º F).

**Información:** Para cualquier consulta sobre esta reunión puede contactarse con:

**Departamento de Desarrollo Humano, Educación y Empleo  
Sección de Empleo y Trabajo**

Att. Maria Claudia Camacho o Alejandra Ospina

Tel: (1202) 370-4952, (1202) 370-9717 – [mcamacho@oas.org](mailto:mcamacho@oas.org) , [aospina@oas.org](mailto:aospina@oas.org)

Toda la información del evento se actualizará en:

[http://www.oas.org/es/sedi/dhdee/trabajo\\_empleo/paginas/index-2.asp](http://www.oas.org/es/sedi/dhdee/trabajo_empleo/paginas/index-2.asp)



### 3. Formulario de Registro

**Segunda Reunión Preparatoria de la XX CIMT**

***Second Preparatory Meeting of the XX IACML***

Apellidos / Last Name		Nombre / First Name	
Cargo / Title			
Organización / Organization			
País / Country			
Teléfono / Telephone	Fax	Correo Electrónico / E-mail	

**Por favor enviar este formulario a más tardar el 22 de septiembre. \*\* Les recordamos a los delegados de los Ministerios de Trabajo que además de enviar este Formulario, es necesario que sean acreditados por sus Misiones Permanentes ante la OEA**

**Please submit this form no later than September 22. \*\*We remind delegates from the Ministries of Labor that in addition to sending this Form, it is necessary that they are accredited by their Permanent Missions to the OAS**

**Envíe formulario a / Send form to: [trabajo@oas.org](mailto:trabajo@oas.org)**

**Tel: 1 (202) 370-9717**