

CONSEJO NACIONAL DE TRANSPARENCIA CONTRA LA CORRUPCIÓN
Secretaría Ejecutiva

Respuesta de la República de Panamá a las disposiciones de la Convención Interamericana contra la Corrupción seleccionadas para la II Ronda de análisis.

SECCIÓN I

SISTEMAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS

1. ¿Cuenta la institución con sistemas y medidas para la contratación de servidores públicos?

SI		NO		NO SABE	
-----------	--	-----------	--	----------------	--

2. ¿Mediante qué mecanismos se asegura la publicidad, la equidad y eficiencia del sistema de contratación de servidores públicos?

	SI	NO
Sitio web		
Material impreso		
Anuncios		
Charlas		
Murales informativos		

Otros. Especifique

3. ¿Autoridad rectora del sistema de contratación de servidores públicos?

	SI	NO
Dirección Administrativa		
Oficina Institucional		
Recursos Humanos		

Otras. Especifique

4. ¿Existe en la institución acceso al servicio público a través del sistema basado en el mérito?

SI		NO	
-----------	--	-----------	--

5. ¿Existen en la institución sistemas de divulgación para la selección de servidores público?

	SI	NO
Página Web		
Material impreso		
Anuncios		
Charlas		
Murales informativos		

Concursos		
------------------	--	--

Otros. Especifique

6. ¿Cuáles son los sistemas previstos para la impugnación del sistema de selección?

	SI	NO
Reconsideración		
Apelación		
Junta Revisoría		

Otros. Especifique

7. ¿Existen algunas excepciones relevantes a lo antes establecido?

SI		NO	
-----------	--	-----------	--

Especifique:

8. Por favor, anexe a este cuestionario los datos estadísticos que su institución mantenga en relación al sistema de contratación de funcionarios públicos.

OBSERVACIONES

SISTEMAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

1. ¿Existen en la institución sistemas que establezcan la compra de bienes y servicios?

SI		NO	
-----------	--	-----------	--

2. ¿Sistemas utilizados para la contratación de bienes y servicios?

	SI	NO
Contratación directa		
Licitación Pública		
Contrataciones electrónicas		

Otros. Especifique

3. ¿Sistemas para la contratación de bienes y servicios con licitación pública

	SI	NO
Contratación menor		
Licitación por mejor valor		
Licitación para convenio marco		
Licitación de subasta en reversa		

4. ¿Sistemas para la contratación de bienes y servicios sin licitación pública?

	SI	NO
Contratación directa		
Orden de compra		
Contratos llave en mano		

Otros. Especifique

5. ¿Autoridad rectora del sistemas de contrataciones públicas en la institución?

	SI	NO
Oficina administrativa		
Oficina Institucional		
Ministerio de Economía y Finanzas		
Dirección General de Contratación Pública		

Otras. Especifique

6. ¿Sistemas para la contratación de obras públicas?

	SI	NO
Contratación directa		
Comité de mediación		
Licitación pública		

7. ¿Sistemas para el registro de contratistas?

	SI	NO
Registro Manual		
Registro electrónico (base de datos)		

Otros. Especifique

-
8. ¿Medios electrónicos y sistemas de información para la contratación pública?

	SI	NO
Sistema propio de la institución		
Sistema electrónico de contrataciones públicas		

Otros. Especifique

9. ¿Identificación de los criterios para la selección de contratistas?

	SI	NO
Precio		
Calidad		
Calificación técnica		

Otros. Especifique

10. ¿Recursos de impugnación?

	SI	NO
Reconsideración		
Apelación		
Junta Revisora		

11. Resultados objetivos obtenidos (de ser posible adjuntar estadística de contratos adjudicados, sanciones, etc)
-
-
-
-

12. ¿Se han establecido mecanismos para que sus funcionarios denuncien actos de corrupción a lo interno de su institución?

	SI	NO
Denuncia anónima		
Protección identidad		
Fuero laboral		
Denunciar amenazas o represalias		
Protección a testigos		

Otros. Especifique

13. De ser posible, adjunte información estadística referentes a las denuncias de actos de corrupción tramitadas a lo interno de su institución.

OBSERVACIONES

SECCIÓN II

SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES FORMULADAS EN EL INFORME POR PAÍS DE LA PRIMERA RONDA

1. ¿Existe en su institución un Código de Ética?

SI		NO	
----	--	----	--

2. ¿Se han realizado jornadas de divulgación del Código de Ética para los funcionarios que laboran en su institución?

SI		NO	
----	--	----	--

3. ¿Se ha revisado la normativa contenida en el Código de Ética?

SI		NO	
----	--	----	--

4. ¿Existe en su institución un formato único de hoja de vida para los servidores públicos?

SI		NO	
----	--	----	--

5. ¿Se han implementado mecanismos de control y seguimiento, a fin de evitar que un funcionario público de su institución reciba dos o más salarios del Estado?

SI		NO	
----	--	----	--

6. ¿Se han aplicado sanciones por el incumplimiento de las normas de control del conflicto de intereses establecidas para los servidores públicos?

SI		NO	
----	--	----	--

De tener estadísticas al respecto, señale el porcentaje de sanciones aplicadas _____%

7. ¿Se ha brindado capacitación a su personal sobre el conflicto de intereses y normas de conducta ?

SI		NO	
----	--	----	--

8. ¿Se ha brindado capacitación a su personal sobre su deber de denunciar actos de corrupción?

SI		NO	
----	--	----	--

9. ¿Se han establecido mecanismos para la publicación de las declaraciones juradas de bienes patrimoniales?

SI		NO	
----	--	----	--

En caso de ser afirmativa su respuesta indique en que medio se han publicado_____.

10. ¿Se han verificado el contenido de la declaración de los bienes patrimoniales de sus funcionarios?

SI		NO	
----	--	----	--

11. ¿Se ha implementado un registro obligatorio, periódico y actualizado de las declaraciones patrimoniales de sus funcionarios?

SI		NO	
----	--	----	--

12. ¿Se han impuesto sanciones por el incumplimiento de la obligación de publicar las declaraciones patrimoniales de sus funcionarios?

SI		NO	
----	--	----	--

13. ¿Su institución ha brindado apoyo o cooperación al Consejo Nacional de Transparencia Contra la Corrupción, la Defensoría del Pueblo, la Contraloría, el Ministerio Público o a la Dirección de Recursos Patrimoniales (DRP) en materia de la lucha contra la corrupción?

SI		NO	
----	--	----	--

14. ¿Su institución cuenta con una oficina de recepción de solicitudes e intercambio de información accesible a los ciudadanos?

SI		NO	
----	--	----	--

15. ¿Cuántas peticiones ciudadanas han sido recurridas mediante el recurso de habeas data dentro de su institución?

_____ %

16. ¿Su institución ha realizado consultas públicas sobre los asuntos de su competencia?

SI		NO	
----	--	----	--

17. ¿Su institución realiza publicaciones periódicas sobre los proyectos de actos oficiales para el conocimiento del público?

SI		NO	
----	--	----	--

18. ¿Su institución permite el seguimiento de la sociedad civil sobre las actuaciones públicas?

SI		NO	
----	--	----	--

19. ¿Su institución ha implementado un programa de difusión dirigido a la sociedad civil?

SI		NO	
----	--	----	--

20. Indique en qué áreas específicas y prioritarias su institución requiere de cooperación técnica:

- a) _____
 b) _____
 c) _____

21. ¿Su institución ha implementado un programa integral de difusión y capacitación en la aplicación y seguimiento de los mecanismos de cooperación técnica?

SI		NO	
----	--	----	--

22. ¿Su institución ha desarrollado procedimientos e indicadores que permitan medir los resultados de la gestión pública?

SI		NO	
----	--	----	--

Indique brevemente cuáles procedimientos e indicadores se han implementado

OBSERVACIONES
