



17th St. & Constitution Avenue N.W.
Washington, D.C. 20006
Estados Unidos de América

COMISIÓN INTERAMERICANA PARA EL
CONTROL DEL ABUSO DE DROGAS

CICAD

Organización de los Estados Americanos

T. 202.458.3000

www.oas.org

Secretaría de Seguridad Multidimensional

QUINGUAGÉSIMO QUINTO PERÍODO ORDINARIO DE SESIONES
Del 29 de abril al 1 de mayo de 2014
Washington, D.C.

OEA/Ser.L/XIV.2.55
CICAD/INF.1/14
26 de marzo de 2014
Original: Español

BOLETIN INFORMATIVO

1. Sede y fecha

El LV período ordinario de sesiones de la Comisión Interamericana para el Control del Abuso de Drogas (CICAD) se llevará a cabo en la ciudad de Washington D.C. del 29 de abril al 1 de mayo de 2014, en el Salón Rubén Darío, (Octavo Piso) del Edificio de Servicios Generales (GSB) de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos (O.E.A.), ubicado en el 1889 F Street, N.W., Washington D.C., 20006. La reunión se iniciará a las 9:00 a.m. como se establece en el Proyecto de Calendario de Actividades, que será próximamente publicado en la página web de la CICAD.

2. Coordinación

La reunión será coordinada a través de la Secretaría Ejecutiva de la CICAD cuya dirección es: 1889 calle "F", N.W. Piso 8°, Washington, D.C., 20006, Teléfonos: (202) 370-9895y (202) 458 3658.

- **Karoline Oliveira**
Secretaría Ejecutiva de la CICAD
Organización de los Estados Americanos
Tel.: 1(202) 370-4615
E-Mail: koliveira@oas.org
- **Rodrigo Idrovo**
Departamento de Gestión de Conferencias y Reuniones
Organización de los Estados Americanos
Tel.: 1(202)-370-0671
E-Mail: ridrovo@oas.org

3. **Servicios de la Reunión**

REGISTRO DE PARTICIPANTES

La inscripción de los participantes se podrá realizar de cualquiera de las formas indicadas más abajo. No obstante, la Secretaría agradecería inscribirse electrónicamente:

a. Vía Web, a través de [Quincuagésimo Quinto Período Ordinario de Sesiones de la CICAD](#) ingresando su dirección de correo electrónico y el código de evento **us00bc** de acuerdo a instrucciones en anexo adjunto.

b. Vía Facsímile, llenando el formulario de inscripción adjunto, el cual deberá ser enviado con antelación a la reunión, al fax (+1) 202-458-3658 o por correo electrónico, a la Secretaría Ejecutiva de la CICAD: Maria Juliana Luján mlujan@oas.org.

c. En persona, en el salón Rubén Darío, (Octavo Piso) del Edificio de la Secretaría General (GSB) de la Organización, el día lunes 28 de abril de 4:30 p.m. a 5:00 p.m., y el día martes, 29 de abril, desde las 8:00 a.m. a 11:00 a.m.

4. **Idiomas de trabajo y documentos**

Las sesiones de trabajo serán en los idiomas oficiales de la Organización: español, francés, inglés y portugués. Habrá interpretación simultánea en estos idiomas. Dado que se implementarán medidas de eficiencia ecológica y se **limitará la impresión de documentos**, se ruega a los participantes conservar sus documentos durante todas las sesiones. Se exhorta a las delegaciones a obtener los documentos de la reunión a través de la página: [Quincuagésimo Quinto Período Ordinario de Sesiones de la CICAD](#).

5. **Requisitos para entrar al país**

El Gobierno de los Estados Unidos requiere que sea presentado un pasaporte válido, con una vigencia mínima de seis meses, y la copia del pasaje de ida y vuelta. Además, todos los ciudadanos extranjeros necesitan una visa válida para entrar a los Estados Unidos (con excepción de aquellos cuyos países integran el programa Waiver y que, por lo tanto, se les requiere solamente un pasaporte válido). Sin la visa adecuada, el servicio de inmigración no permitirá la entrada al territorio estadounidense.

En ese sentido, se recomienda a todos los participantes del Quincuagésimo Quinto Período Ordinario de Sesiones que se informen con anticipación en la Embajada o consulado de los Estados Unidos de sus países acerca de los requerimientos y pasos a seguir para obtener la visa correspondiente. Para mayor información, consultar la página Web <http://www.travel.state.gov>.

6. **Clima:**

En abril y mayo la temperatura en Washington D.C. fluctúa entre los 55° y 70°F (13° y 22°C).

7. **Distancia del aeropuerto al centro de la ciudad:**

Aeropuerto Nacional de Washington Ronald Reagan 15 minutos taxi US\$30.00 (aprox.)

Aeropuerto Internacional Dulles 40 minutos taxi US\$70.00 (aprox.)

Se recomienda a los delegados que se contacten directamente con la Misión Permanente de su país ante la OEA para coordinar el transporte durante la estadía en Washington D.C.

Para mayor información puede consultar las siguientes páginas Web:

<http://www.aeropuertosdelmundo.com.ar/americalnorte/usa/aeropuertos/washington-dulles.php#Transporte>

<http://www.metwashairports.com/reagan/1179.htm>

8. **Corriente Eléctrica:**

La corriente eléctrica es de 110 voltios.

9. **Alojamiento:**

Como la demanda de habitaciones en Washington D.C. en esta época es de alto volumen, se recomienda hacer sus reservas de Hotel a la brevedad posible, ya sea por intermedio de la Misión Permanente de su país ante la OEA o llamando directamente al siguiente hotel, con el cual hemos podido negociar una tarifa especial:

State Plaza Hotel
2117 E Street N.W.
Washington D.C. 20037
Tel: (202) 861-8200
Toll free: 1-800-424-2859
Fax: (202) 659-8601

Single Room
US\$199.00 (breakfast included)
Por favor mencionar evento OAS
www.stateplaza.com

Otras opciones:

Lombardy Hotel
2019 Pennsylvania Avenue N.W.
Washington D.C. 20006
Toll free: 1-800-424-5486
Fax: (202) 872-0503

www.hotellombardy.com

The Concordia Hotel
1250 New Hampshire Avenue N.W.
Washington D.C. 20036
Tel: (202) 973-5500
Fax: (202) 557-2201

<http://www.theconcordia.com/>

The George Washington University Inn
824 New Hampshire Ave NW.
Washington DC 20037
Tel: (011) 202 872-1680
Tel: (011) 703 872- 9006

www.washingtonsuitesgeorgetown.com

Virginian Suites
1500 Arlington Boulevard, Arlington
Tel: (011)202 872-1680
Tel: (011)703 872-9006

www.virginiansuites.com

Avenue Suites
2500 Penn Ave NW, Washington DC
Tel: (011)202 333-8070

www.avenuesuites.com

NOTA: Los gastos de hotel y alimentación correrán por cuenta de cada participante.

Para que una reserva de Hotel sea confirmada, deberá estar acompañada de la presentación de una tarjeta de crédito vigente.

10. Asistencia Médica

Se recomienda a los delegados contar con un seguro de gastos médicos mayores con cobertura internacional.

11. Información adicional

Por cualquier inquietud sobre el Quincuagésimo Quinto Período Ordinario de Sesiones de la CICAD, favor comuníquense con la CICAD a través del siguiente teléfono: (202) 370-9895, o visitar la página [Quincuagésimo Quinto Período Ordinario de Sesiones de la CICAD](#).

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN / REGISTRATION FORM

LV PERÍODO ORDINARIO DE SESIONES DE LA CICAD/
LV REGULAR SESSION OF CICAD

Del 29 de abril al 1 de mayo de 2014 / April 29 – May 1, 2014

Washington, D.C. – U.S.A.

PAÍS U ORGANIZACIÓN/

COUNTRY OR ORGANIZATION: _____

- REPRESENTANTE TITULAR / PRINCIPAL REPRESENTATIVE
- REPRESENTANTE SUPLENTE / ALTERNATE REPRESENTATIVE
- OBSERVADOR / OBSERVER
- OTRO / OTHER

NOMBRE / NAME: _____

CARGO / POSITION: _____

DIRECCIÓN PERMANENTE/

PERMANENT ADDRESS: _____

TELÉFONO / TELEPHONE: _____ FAX: _____

E-MAIL: _____

DIRECCIÓN LOCAL/

LOCAL ADDRESS: _____

(en Washington, D.C.)

TELÉFONO / TELEPHONE: _____

(en Washington, D.C.)

EN CASO DE EMERGENCIA, AVISAR/

IN CASE OF EMERGENCY, NOTIFY: _____

INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO ELECTRONICO

Quincuagésimo Quinto Período Ordinario de Sesiones de la CICAD

Es recomendable que utilice el MS Internet Explorer versión 5 o superior.

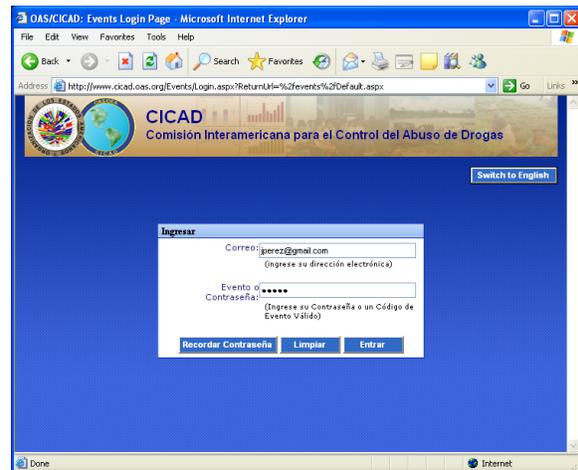
Al acceder a www.cicad.oas.org/events se puede escoger el idioma en el que se prefiere trabajar haciendo “clic” sobre el botón “Cambiar a Español” en la parte superior derecha de la pantalla.

1. En el área que indica “Correo” debe de digitar su dirección de correo electrónico.

2. En el área de “Evento o Contraseña” usted digitará el Código de Evento: **us00bc**

Si usted se ha registrado anteriormente utilizando este sistema para otros eventos y además ha definido una contraseña, podrá escribir ésta para acceder al registro o información relativa a este evento u otros a los que se haya registrado.

Si anteriormente usted registró una contraseña y no la recuerda, deberá hacer “clic” sobre el botón “Recordar Contraseña” con lo cual se le enviará un mensaje, con la contraseña, a su dirección de correo electrónico.



3. Hacer “clic” sobre el botón “Entrar”



4. El Sistema de Registro le mostrará el formato de inscripción.

En el área de “País” usted deberá indicar el país al cual representa. Si usted representa a una Organización Internacional deberá seleccionar “International Organization”.

La sección relacionada con “Fechas/Horas de llegada/salida y números de vuelo” se puede registrar en cualquier momento si no dispone de esta información al momento de registrarse.

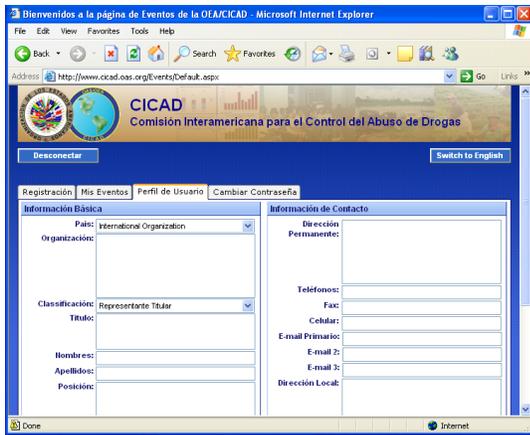
5. Finalmente, usted deberá hacer “clic” sobre el botón “Enviar Registro” con lo cual se transmitirá su información a la CICAD y le enviará a usted un mensaje de confirmación a su dirección de correo electrónico.

La Sección “Mis Eventos” le mostrará una lista de los eventos en los cuales usted se ha registrado.

Si a la izquierda del evento aparece el símbolo , esto significa que el evento contiene una lista de documentos y pueden ser visualizados haciendo “clic” sobre este Símbolo.

Para visualizar un documento en particular, solo debe hacer “clic” sobre la descripción subrayada del documento.

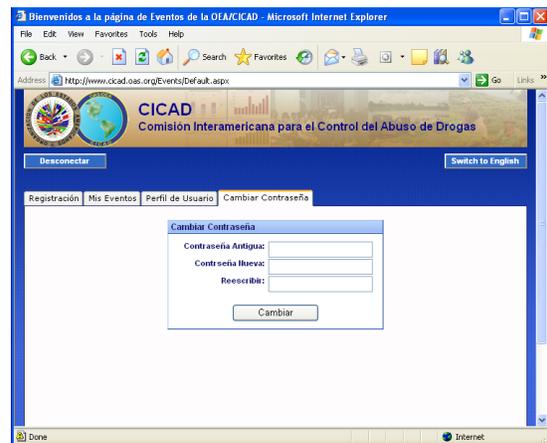




La sección “Perfil de Usuario” muestra su información básica de registro que el Sistema utilizará para futuros Eventos a los cuales usted se registre.

Esta información básica solo se visualizará cuando usted accede al Sistema con una contraseña y NO con un Código de Evento.

La Sección “Cambiar Contraseña” le permitirá definir una contraseña con lo cual usted podrá personalizar y mantener la información de “Perfil de Usuario”. Esto le permite acceder en cualquier momento al Sistema ya sea para revisar los eventos en los cuales se ha registrado o para registrarse a un nuevo evento.



Si es la primera vez que va a registrar una contraseña solo debe de escribir ésta en el área “Contraseña Nueva” y luego escríbala nuevamente en “Reescribir”, finalmente haga “clic” sobre el botón “Cambiar”.

Si anteriormente definió una contraseña y desea cambiarla, debe escribir en “Contraseña Antigua” la contraseña que con la cual accedió al Sistema y en las áreas “Contraseña Nueva” y “Reescribir” la nueva contraseña que desea utilizar.

Cada vez que realice un cambio en la contraseña, el Sistema le enviará un mensaje a su dirección electrónica informándole del cambio. Para salir del Sistema haga “clic” sobre el botón “Desconectar”.

