



17th St. & Constitution Avenue N.W.  
Washington, D.C. 20006  
Estados Unidos de América

Organización de los Estados Americanos

T. 202.458.3000

[www.oas.org](http://www.oas.org)

---

**XLII GRUPO DE EXPERTOS PARA EL CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS**

**Del 26 al 27 de mayo de 2016**

**Washington, D.C.**

**OEA/Ser.L/XIV.4.42**

**CICAD/LAVEX/INF.2/16**

**11 abril 2016**

**Original: Español**

**BOLETIN INFORMATIVO**

## BOLETIN INFORMATIVO

### 1. Sede y fecha

La XLII Reunión del Grupo de Expertos para el Control del Lavado de Activos **se llevará a cabo en la ciudad de Washington D.C. del 26 al 27 de mayo de 2016, en el Salón Rubén Darío, que se encuentra en el octavo piso del Edificio de Servicios Generales (GSB) de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos (OEA), ubicado en el 1889 F Street, N.W., Washington D.C., 20006.** La reunión se iniciará a las 9:00 a.m. como se establece en el Proyecto de Calendario de Actividades, que será próximamente publicado en la página web de la CICAD.

### 2. Coordinación

La reunión será coordinada a través de la Secretaría de Seguridad Multidimensional cuya dirección es: 1889 calle "F", N.W. Piso 8°, Washington, D.C., 20006.

Teléfonos: (202) 370-4652 / (202) 370-4736 / (202) 370-4622. Fax 202-458-3658.

Correo electrónico: [aolivera@oas.org](mailto:aolivera@oas.org) ; [jgrajales@oas.org](mailto:jgrajales@oas.org) ; [amalvarez@oas.org](mailto:amalvarez@oas.org)

### 3. Servicios de la Reunión

#### REGISTRO DE PARTICIPANTES

La inscripción de los participantes se podrá realizar de cualquiera de las formas indicadas más abajo. No obstante, la Secretaría agradecería inscribirse electrónicamente:

- a. Vía Web, a través del [XLII Grupo de Expertos para el Control del Lavado de Activos](#) ingresando su dirección de correo electrónico y el código de evento **us09d2** de acuerdo a instrucciones en anexo.
- b. Vía Facsímile, llenando el formulario de inscripción adjunto, el cual deberá ser enviado con antelación a la reunión, al fax (+1) 202-458-3658 o por correo electrónico, a: Agustina Olivera [aolivera@oas.org](mailto:aolivera@oas.org)
- c. En persona, en el salón Rubén Darío, (octavo piso) del Edificio de la Secretaría General (GSB) de la Organización, el día jueves 26 de mayo de 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

### 4. Idiomas de trabajo y documentos

Las sesiones de trabajo serán en español e inglés. Habrá interpretación simultánea en estos idiomas. Dado que se implementarán medidas de eficiencia ecológica y se **limitará la impresión de documentos**, se ruega a los participantes conservar sus documentos durante todas las sesiones. Se invita a las delegaciones a obtener los documentos de la reunión a través de la página: [XLII Grupo de Expertos para el Control del Lavado de Activos](#).

**5. Requisitos para entrar al país**

El Gobierno de los Estados Unidos requiere que sea presentado un pasaporte válido, con una vigencia mínima de seis meses y la copia del pasaje de ida y vuelta. Además, todos los ciudadanos extranjeros necesitan una visa válida para entrar a los Estados Unidos (con excepción de aquellos cuyos países integran el programa Waiver y que, por lo tanto, se les requiere solamente un pasaporte válido). Sin la visa adecuada, el servicio de inmigración no permitirá la entrada al territorio estadounidense.

En ese sentido, se recomienda a todos los participantes que se informen con anticipación en la Embajada o consulado de los Estados Unidos de sus países acerca de los requerimientos y pasos a seguir para obtener la visa correspondiente. Para mayor información, consultar la página Web

<http://www.travel.state.gov>.

**6. Clima:**

En mayo la temperatura en Washington D.C. fluctúa entre los 60° y 90°F (16° y 32°C).

**7. Distancia del aeropuerto al centro de la ciudad:**

Aeropuerto Nacional de Washington Ronald Reagan	15 minutos	taxi US\$30.00 (aprox.)
---	------------	-------------------------

Aeropuerto Internacional Dulles	40 minutos	taxi US\$70.00 (aprox.)
---------------------------------	------------	-------------------------

Se recomienda a los delegados que se contacten directamente con la Misión Permanente de su país ante la OEA para coordinar el transporte durante la estadía en Washington D.C.

Para mayor información puede consultar las siguientes páginas Web:

<http://www.aeropuertosdelmundo.com.ar/americalnorte/usa/aeropuertos/washington-dulles.php#Transporte>

<http://www.metwashairports.com/reagan/1179.htm>

**8. Corriente Eléctrica:**

La corriente eléctrica es de 110 voltios.

## 9. Alojamiento:

Como la demanda de habitaciones en Washington D.C. en esta época es alta, se recomienda que hagan sus reservas a la brevedad posible, ya sea por intermedio de la Misión Permanente de su país ante la OEA o contactando directamente los siguientes hoteles:

HOTEL	INFORMACION DE CONTACTO	TARIFAS	DISTANCIA	INFORMACION Y METODO DE RESERVA
State Plaza Hotel	<a href="#">2117 E Street N.W.</a> <a href="#">Washington DC 20037</a> <a href="#">Tel (202)861-8200</a> <a href="#">www.stateplaza.com</a>	Deluxe S. US\$ 209 mas imp. (14.5%) y/o Plaza S. US\$ 259 mas imp. (14.5%)	0.3 millas	Llamar al 1-800-424-2859 o escribir a <a href="mailto:dmanalang@stateplaza.com">dmanalang@stateplaza.com</a> (mencionar "OAS event code S1047") Desayuno incluido Tarifa fijada según disponibilidad
The One Washington Circle	<a href="#">1 Washington Cir NW,</a> <a href="#">Washington, DC 20037</a> <a href="#">(202) 872-1680</a> <a href="#">www.thecirclehotel.com</a>	US\$ 226 mas imp. (14.5%)	0.6 millas	Escribir a Michael Ketema <a href="mailto:mketema@modushotelsdc.com">mketema@modushotelsdc.com</a> Tarifa fijada según disponibilidad
George Washington University Inn	<a href="#">824 New Hampshire Ave NW,</a> <a href="#">Washington, DC 20037</a> <a href="#">(202) 337-6620</a> <a href="#">www.gwuinn.com</a>	US\$ 226 mas imp. (14.5%)	0.7 millas	Escribir a Michael Ketema <a href="mailto:mketema@modushotelsdc.com">mketema@modushotelsdc.com</a> Tarifa fijada según disponibilidad
The Avenue Suites	<a href="#">2500 Pennsylvania Ave NW,</a> <a href="#">Washington, DC 20037</a> <a href="#">(202) 333-8060</a> <a href="#">www.avenuesuites.com</a>	US\$ 226 mas imp. (14.5%)	0.8 millas	Escribir a Michael Ketema <a href="mailto:mketema@modushotelsdc.com">mketema@modushotelsdc.com</a> Desayuno incluido Tarifa fijada según disponibilidad
The Normandy Hotel	<a href="#">2118 Wyoming Ave NW,</a> <a href="#">Washington, DC 20008</a> <a href="#">2118 Wyoming Ave NW,</a> <a href="#">Washington, DC 20008</a> <a href="#">(202) 483-1350</a> <a href="#">www.thenormandydc.com</a>	US\$ 226 mas imp. (14.5%)	1.5 millas	Escribir a Michael Ketema <a href="mailto:mketema@modushotelsdc.com">mketema@modushotelsdc.com</a> Desayuno incluido Tarifa fijada según disponibilidad

**NOTA:** Los gastos de hotel y alimentación correrán por cuenta de cada participante.

Para que una reserva de hotel sea confirmada, deberá estar acompañada de la presentación de una tarjeta de crédito vigente.

## 10. Asistencia Médica

Se recomienda a los delegados contar con un seguro de gastos médicos mayores con cobertura internacional.

FAX: (202) 458-3658

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN / REGISTRATION FORM**  
**XLII GRUPO DE EXPERTOS PARA EL CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS**  
**26 y 27 de mayo de 2016**  
**Washington, D.C.**

PAÍS U ORGANIZACIÓN/

COUNTRY OR ORGANIZATION: \_\_\_\_\_

- REPRESENTANTE TITULAR / PRINCIPAL REPRESENTATIVE  
 REPRESENTANTE SUPLENTE / ALTERNATE REPRESENTATIVE  
 OBSERVADOR / OBSERVER  
 OTRO / OTHER

NOMBRE / NAME: \_\_\_\_\_

CARGO / POSITION: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN PERMANENTE/

PERMANENT ADDRESS: \_\_\_\_\_

TELÉFONO / TELEPHONE: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN LOCAL/

LOCAL ADDRESS: \_\_\_\_\_

(en Washington, D.C.)

TELÉFONO / TELEPHONE: \_\_\_\_\_

(en Washington, D.C.)

EN CASO DE EMERGENCIA, AVISAR/

IN CASE OF EMERGENCY, NOTIFY: \_\_\_\_\_

## INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO ELECTRONICO

Es recomendable que utilice el MS Internet Explorer versión 5 o superior.

Al acceder a [www.cicad.oas.org/events](http://www.cicad.oas.org/events) se puede escoger el idioma en el que se prefiere trabajar haciendo “clic” sobre el botón “Cambiar a Español” en la parte superior derecha de la pantalla.

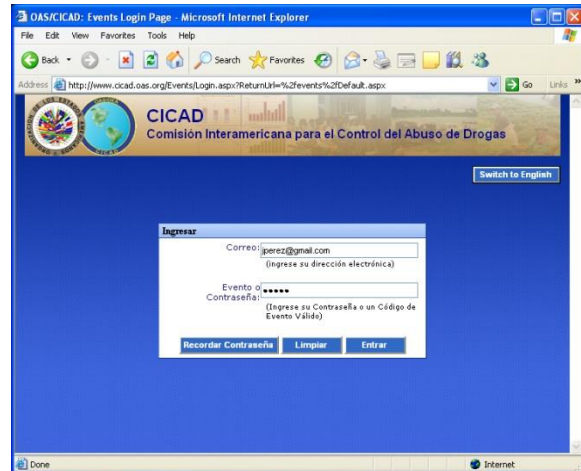
1. En el área que indica “Correo” debe de digitar su dirección de correo electrónico.

2. En el área de “Evento o Contraseña” usted digitará el Código de Evento: **us09d2**

Si usted se ha registrado anteriormente utilizando este sistema para otros eventos y además ha definido una contraseña, podrá escribir ésta para acceder al registro o información relativa a este evento u otros a los que se haya registrado.

Si anteriormente usted registró una contraseña y no la recuerda, deberá hacer “clic” sobre el botón “Recordar Contraseña” con lo cual se le enviará un mensaje, con la contraseña, a su dirección de correo electrónico.

3. Hacer “clic” sobre el botón “Entrar”





4. El Sistema de Registro le mostrará el formato de inscripción.

En el área de “País” usted deberá indicar el país al cual representa. Si usted representa a una Organización Internacional deberá seleccionar “International Organization”.

La sección relacionada con “Fechas/Horas de Llegada/salida y números de vuelo” se puede registrar en cualquier momento si no dispone de esta información al momento de registrarse.

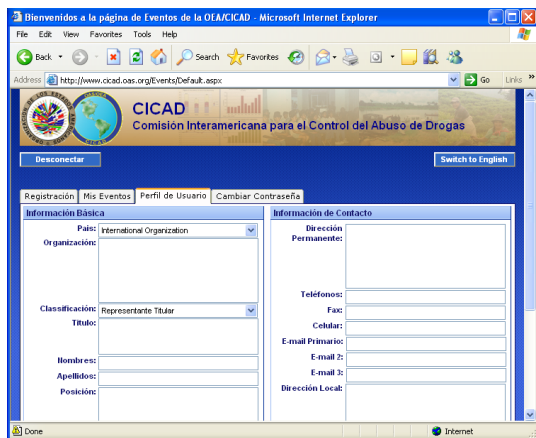
5. Finalmente, usted deberá hacer “clic” sobre el botón “Enviar Registro” con lo cual se transmitirá su información a la CICAD y le enviará a usted un mensaje de confirmación a su dirección de correo electrónico.

La Sección “Mis Eventos” le mostrará una lista de los eventos en los cuales usted se ha registrado.

Si a la izquierda del evento aparece el símbolo **+**, esto significa que el evento contiene una lista de documentos y pueden ser visualizados haciendo “clic” sobre este Símbolo.

Para visualizar un documento en particular, solo debe hacer “clic” sobre la descripción subrayada del documento.





La sección "Perfil de Usuario" muestra su información básica de registro que el Sistema utilizará para futuros Eventos a los cuales usted se registre.

Esta información básica solo se visualizará cuando usted accede al Sistema con una contraseña y NO con un Código de Evento.

La Sección "Cambiar Contraseña" le permitirá definir una contraseña con lo cual usted podrá personalizar y mantener la información de "Perfil de Usuario". Esto le permite acceder en cualquier momento al Sistema ya sea para revisar los eventos en los cuales se ha registrado o para registrarse a un nuevo evento.

Si es la primera vez que va a registrar una contraseña solo debe de escribir ésta en el área "Contraseña Nueva" y luego escríbala nuevamente en "Reescribir", finalmente haga "clic" sobre el botón "Cambiar".

Si anteriormente definió una contraseña y desea cambiarla, debe escribir en "Contraseña Antigua" la contraseña que con la cual accedió al Sistema y en las áreas "Contraseña Nueva" y "Reescribir" la nueva contraseña que desea utilizar.

Cada vez que realice un cambio en la contraseña, el Sistema le enviará un mensaje a su dirección electrónica informándole del cambio. Para salir del Sistema haga "clic" sobre el botón "Desconectar".

