

SEGUNDO CURSO DE GESTIÓN PORTUARIA

INFORME FINAL

- I. **Antecedentes:** La Organización de los Estados Americanos (OEA) asignó recursos al proyecto de "Facilitación Comercial, Aduanera y Portuaria" que lo ejecuta la Dirección General de Aduanas (DGA), en República Dominicana. La Comisión Interamericana de Puertos (CIP) de la OEA le brinda asesoría técnica a la DGA en la ejecución del proyecto. El proyecto incluye la realización de cursos para la formación básica de personal de los tres sectores materias del proyecto (aduanas, comercio y puertos). El curso sobre asuntos aduaneros se llevó a cabo en forma exitosa en agosto de 2007. En tal sentido correspondía realizar el siguiente curso programado, sobre gestión portuaria. Para ello, la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM), participó como entidad encargada de organizar y coordinar dicho curso. La Secretaría de la CIP elaboró una propuesta de los términos técnicos de referencia del proyecto, que la APORDOM aprobó y que han constituido la guía para la ejecución de esta actividad.
- II. **Nombre:** Segundo curso de gestión portuaria.
- III. **Organizadores y asesorías:** El curso fue organizado por la APORDOM, que contó con el apoyo de la coordinación de la DGA, en carácter de administrador de los recursos de la OEA destinados a esta actividad y de enlace con los otros sectores. Asimismo contó con la valiosa asesoría técnica de la CIP de la OEA.
- IV. **Local y ciudad:** Se llevó a cabo en el Hotel Dominican Fiesta, en Santo Domingo, República Dominicana.
- V. **Fechas y horario:** Del lunes 14 al viernes 25 de enero de 2008. El curso se dictó a tiempo completo, con 6 horas lectivas en cada uno de los 9 días (total 54 horas) y en horario de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.
- VI. **Objetivo general:** Coadyuvar a la formación de cuadros de funcionarios recientemente incorporados al sector portuario, sobre las técnicas portuarias vigentes a fin de facilitar el logro de puertos eficientes, económicos, seguros y flexibles.
- VII. **Participantes:** Un total de 54 funcionarios se registraron al curso (de los cuales un participante de Paraguay sólo cumplió con la primera semana), principalmente del sector portuario, del sector aduanero y de comercio exterior de República Dominicana. Adicionalmente participaron funcionarios portuarios de Costa Rica, Ecuador, Paraguay y Perú, quienes asistieron cubriendo sus propios gastos. El anexo 1, incluye la lista de participantes.

VIII. **Programa del curso e instructores:** Para el cumplimiento del programa se llevaron a cabo 72 sesiones de trabajo, cada una de 50 minutos de duración. El programa abarcó 10 temas técnicos, dictados en 67 sesiones, por seis instructores, cuatro de ellos internacionales (Carlos M. Gallegos - por la CIP, Diego Sepúlveda, Edgardo Gamarra y Helman Puentes - a cargo del proyecto) y dos nacionales Lludelis Espinal y Roger Mora, el último ofreció docencia, como aporte de contrapartida al evento, cortesía del Cuerpo Especializado de Seguridad Portuaria (CESEP)). Adicionalmente el programa incluyó cinco sesiones de carácter administrativo (sesión apertura, clausura y de evaluaciones). Los temas, por instructor y número de sesiones fueron los siguientes:

- (1) Puertos, comercio y desarrollo, Carlos M. Gallegos, cinco sesiones.
- (2) Legislación portuaria, marco internacional, Diego Sepúlveda, seis sesiones; y marco nacional, Lludelis Espinal, seis sesiones.
- (3) Reformas y concesiones portuarias, Diego Sepúlveda, ocho sesiones.
- (4) Administración portuaria, marco internacional. Edgardo Gamarra, cuatro sesiones; en el marco nacional, el señor Helman Puentes, estaba supuesto a cubrir el enfoque nacional, sin embargo, en las dos sesiones que cubrió el enfoque fue general.
- (5) Costos y tarifas portuarias, Edgardo Gamarra, ocho sesiones.
- (6) Reformas laborales, marco internacional, Diego Sepúlveda, cuatro sesiones; y marco nacional, Lludelis Espinal, cuatro sesiones.
- (7) Operaciones portuarias, Edgardo Gamarra, cuatro sesiones.
- (8) Seguridad portuaria integral, Diego Sepúlveda, seis sesiones, protección nacional, Roger Mora, dos sesiones.
- (9) Planificación portuaria estratégica, marco internacional, Edgardo Gamarra, cuatro sesiones.
- (10) Cooperación portuaria internacional, Carlos M. Gallegos, una sesión, Cooperación marítima, Lludelis Espinal, una sesión.

El programa temático del curso, instructores y sesiones se incluye en el anexo 2 de este informe.

IX. **Documentos y materiales entregados:** Durante el curso se entregó cuantiosa documentación técnica, un ejemplar físico reposa en la Oficina Nacional de la OEA.

X. **Desarrollo del curso:** El curso contó con una sesión de apertura protocolar, sesiones plenarias, sesiones de evaluación, y sesión de clausura.

(a) *Sesión de apertura protocolar:* Se llevó a cabo el lunes 18 de enero a las 6:00 p.m., hicieron uso de la palabra el señor José Lozano Lucas, Subdirector Internacional de APORDOM, el señor Luís Sánchez, Subdirector Operativo de DGA y el embajador Paúl Durand, Representante de la OEA de República Dominicana, quien resaltó la cooperación de la OEA en este proyecto y destacó el apoyo de la CIP a las autoridades

portuarias del país y las de las Américas. Luego el señor Luís Taveras, Presidente del Consejo de Administración de APORDOM, reafirmó su compromiso en el desarrollo del sistema portuario nacional a través de la capacitación del personal de esa institución portuaria, y dio por inaugurado oficialmente el curso.

(b) *Sesiones plenarias*: Se llevaron a cabo a lo largo de los nueve días de trabajo establecidos donde los instructores cubrieron totalmente con el programa y su contenido. Los instructores utilizaron el programa de "power point" a fin de presentar sus ponencias. Se distribuyó documentación especializada y se cubrió la totalidad del contenido de cada tema.

(c) *Sesiones de evaluación*: Se llevó a cabo el viernes 25 de enero en horas de la tarde, y se evaluó a los participantes, en base al cuestionario adjunto como anexo 3, y se evaluó el curso por los participantes, en base al cuestionario adjunto como anexo 4. Los resultados de los mismos se presentan en el inciso de evaluación de este informe.

(d) *Sesión de clausura*: Se llevó a cabo el viernes 25 de enero a las 6:00 p.m., en esta ceremonia de clausura participaron autoridades de la APORDOM y de la CIP.

- XI. ***Evaluación a los participantes y del curso***: La evaluación a los participantes se basó en dos elementos: (a) Asistencia obligatoria a clases (Con justificación médica se aceptaba la ausencia de hasta de un día de clase); y la (b) Aprobación de un cuestionario evaluatorio técnico con preguntas de criterio general y común sobre los temas presentados a lo largo del curso. Luego de tener en cuenta ambos criterios se concluyó que todos los participantes cumplieron satisfactoriamente con los requisitos del curso.

En cuanto a la evaluación del curso por los participantes, los resultados fueron tabulados por la Secretaría de la CIP, los cuales presentamos en el anexo 5.

- XII. ***Principales conclusiones y recomendaciones***: Las principales conclusiones derivadas de la evaluación de los participantes y del curso son las siguientes:

(a) *Aspectos técnicos*: El curso contó con las ponencias de excelentes expertos, tanto nacionales como internacionales, los cuales transmitieron conocimientos y experiencias valiosísimas, con las que los participantes sintieron suma satisfacción. En este sentido, la mayoría de los participantes manifestaron que se debería otorgar más tiempo para las ponencias, ya que es extenso el material y el tiempo no es tan amplio. Vale hacer una observación con la finalidad de obtener mejoramiento en cuanto al currículum del curso, y es que en el Módulo que tenía que ver con la Logística Portuaria Nacional, la misma no fue tocada, ya que el

instructor se basó únicamente en logística portuaria general, y aunque su ponencia fue magistral, el objetivo no se cumplió, debido a que los participantes no obtuvieron una visión de los aspectos del sistema portuario nacional.

El anexo 5 muestra los resultados tabulados, en los que la opinión de los participantes es clasificada en excelente, satisfactoria, e insatisfactoria.

(b) *Aspectos Administrativos:* El equipo a cargo del soporte logístico, la coordinación de los horarios, actividades y tareas durante el curso, se desarrolló de manera eficiente. Hubo un personal dedicado al soporte técnico (informática), y personal dedicado a las tareas protocolares, y otro dedicado al trabajo de control de los horarios, entrega de material didáctico y control de asistencia. Los participantes expresaron agradecimientos y elogios por la organización más que satisfactoria del evento.

XIII. **Anexos:**

1. Relación de participantes.
2. Programa temático del curso, instructores y sesiones.
3. Cuestionario evaluatorio técnico a los participantes.
4. Cuestionario evaluatorio del curso por los participantes.
5. Tabulación de los resultados del cuestionario evaluatorio por los participantes.

Anexo 1 Relación de Participantes

Segundo Curso de Gestión Portuaria

	Apellidos	Nombre	Institucion	Pais	Email	Telefono
1	Acosta	Jacqueline	INDUSTRIA Y COM.	REP. DOM.	acosta.jacqueline@gmail.com	809-567-7192 ext. 1073 / 809-293-3432
2	Almonte	Juan G.	DGA	REP. DOM.	ju.almonte@dga.gov.do	809-299-1718/ 809-547-7070
3	Albuquerque	Nelson	APORDOM	REP. DOM.		809523-4669
4	Andujar A.	Leonardo	APORDOM	REP. DOM.		809-403-5285
5	Cardona	Miguel A.	APORDOM	REP. DOM.	miguelsth@hotmail.com	809-869-7810
6	Castro V.	Carlos L.	JAPDEVA	COSTA RICA	ccastro@iapdeva.go.cr	506-795-2427 / 506-795-2133
7	Cid.	Julián R.	APORDOM	REP. DOM.		809-537-0055 ext. 2169 / 809-519-6211
8	Coste	Fulvio	APORDOM	REP. DOM.		809-579-9212
9	Cueto	Patricia	APORDOM	REP. DOM.	pcueto_23@yahoo.com	809-537-0055 ext. 2161
10	De la Cruz	Ramón	DGA	REP. DOM.	henrydelacruz77@hotmail.com	809-523-6189 / 829-903-6442
11	De la Paz	Jocelyn	APORDOM	REP. DOM.	josydelapaz@hotmail.com	809-537-0055 ext. 2297 / 809-904-8726
12	Díaz S.	Ysidro	CESEP	REP. DOM.	ysidro4@hotmail.com	809-914-9958
13	Domínguez Y.	Jahaira L.	APORDOM	REP. DOM.		829-633-7509
14	Espinal	Juan A.	DGA	REP. DOM.		809-532-7020
15	Félix M.	Andris R.	APORDOM	REP. DOM.	an_mar23@yahoo.com	829-848-6525
16	Figueroe G.	Daniel	APORDOM	REP. DOM.	danielfigueroe@hotmail.com	809-926-4797
17	Florentino	Alicia	APORDOM	REP. DOM.	amfrivera@hotmail.com	809-759-8291
18	Garabito	Ramona	APORDOM	REP. DOM.	ramonagarabitoc@yahoo.es	809-909-6795
19	Guzmán O.	Carlos	APORDOM	REP. DOM.	charliesgo@hotmail.com	809-740-0297 / 809-852-7540
20	González P.	Angel M.	A.N.N.P.	PARAGUAY	gciacomercial@annp.gov.py	595-21-497488
21	Jiménez	José A.				
22	Jiménez	Nelcy	APORDOM	REP. DOM.	jnelcy@hotmail.com	809-537-0055 ext. 2138
23	Jiménez I.	William A.	CESEP	REP. DOM.	chiliwaji@yahoo.com	809-350-5746
24	Jose M.	Victor	APORDOM	REP. DOM.		809-599-7646
25	Joniaux	Raul E.	CEIPTICEPM	ECUADOR	r_joniaux@hotmail.com	593-9148-6417
26	Lezcano P.	Gregorio	A.N.N.P.	PARAGUAY	glezcanopaez@hotmail.com	595-21-492610 / 595-991-706282
27	Lovera	Rodolfo	INDUSTRIA Y COM.	REP. DOM.		809-759-1806 / 809-685-5171 ext. 258
28	Lugo	Emiliano	INDUSTRIA Y COM.	REP. DOM.		829-787-1301 / 809-685-5171 ext. 289

29	Luna	Amable De J.	APORDOM	REP. DOM.		
30	Márquez	Maritza	APORDOM	REP. DOM.	maritzamarquez@yahoo.com	809-923-1491 / 809-532-3366
31	Marte M.	Bienvenido	CESEP	REP. DOM.	bienvenidomarte@gmail.com	809-257-1824 / 922-8547
32	Mena	Rafael A.	APORDOM	REP. DOM.		829-906-5870
33	Navarro	Luis G.	JAPDEVA	COSTA RICA	lnavarro@japdeva.go.cr	506-795-4143 / 506-388-4529
34	Paula	Carmen	INDUSTRIA Y COM.	REP. DOM.	carmenpaula343@hotmail.com	829-858-0910
35	Paula S.	José	APORDOM	REP. DOM.	chechepaula@yahoo.com	809-777-6789
36	Peguero R.	Hilario	APORDOM	REP. DOM.	hpeguero@yahoo.com	809-666-7750 / 809-869-7166
37	Pérez	Tomasina	APORDOM	REP. DOM.	tapmdo@yahoo.com	809-497-3342 / 809-534-1473
38	Pozo V.	Juan E.	APN	PERU	jpozo@apn.gob.pe	511-471-8624 / 511-453-8112
39	Quiñones G.	Juan	APORDOM	REP. DOM.		829-862-7728
40	Ramos C.	Hanny	APORDOM	REP. DOM.	annnyramos18@hotmail.com	809-335-5329 / 809-537-0055 ext. 2238
41	Reyes	Yonis L.	APORDOM	REP. DOM.	advocatus_reyes2@yahoo.es	809-654-7099
42	Reynoso A.	Lorenzo A.	APORDOM	REP. DOM.		809-740-0013 / 809-231-5407
43	Rosa L.	Angel De J.	DGA	REP. DOM.		809-533-0268 / 829-301-9728
44	Rosario	Miriam	APORDOM	REP. DOM.	lic_miriamr@hotmail.com	829-921-7212
45	Rosario	Angela	APORDOM	REP. DOM.	angelarosario02@hotmail.com	809-537-0055 ext. 2216
46	Rosario M.	Widney E.	APORDOM	REP. DOM.	widneyrosario@hotmail.com	809-819-0969
47	Sánchez	Nellys	DPH	REP. DOM.	n.sanchez@codetel.net.do	809-539-6060 ext. 257
48	Soto	José L.	INDUSTRIA Y COM.	REP. DOM.		809-699-0058
49	Teixeira I.	Carlos	APN	PERU	cteixeira@apn.gob.pe	511-9423-9129 / 511-225-2802
50	Tejeda	Rubén	APORDOM	REP. DOM.	rubentejedaand@yahoo.com	809-867-8396 / 537-0055 ext. 2111
51	Valenzuela N.	Yahaira J.	APORDOM	REP. DOM.	yarajosmer1810@hotmail.com	809-878-5808
52	Vásquez	Lourdes	APORDOM	REP. DOM.	mlourdesvasquez@yahoo.es	829-916-4855
53	Vásquez	Santiago	DGA	REP. DOM.		809-702-7804
54	Ventura G.	Segundo	CESEP	REP. DOM.	segundo_v_q@yahoo.com	809-257-1878

Leyenda: ANNP Administración Nacional de Navegación y Puertos (Paraguay)
 APN Autoridad Portuaria Nacional (Peru)
 APORDOM Autoridad Portuaria Dominicana
 CEIPPTICEPM Comisión del Puerto de Transferencia (Manta, Ecuador)
 CESEP Cuerpo Especializado de Seguridad Portuaria
 DGA Dirección General de Aduanas
 DPH Despachos Portuarios Hispaniola, S.A.
 Industria y Com Industria y Comercio
 JAPDEVA Junta Administración Portuaria y Desarrollo de la Vertiente Atlántica (Costa Rica)

El participante No. 20 solamente cumplió con la primera semana de clases.

Anexo 2

Programa Temático del curso, instructores y sesiones

Semana I: 14 a 18 de enero, 2008

	Lunes 14	Martes 15	Miércoles 16	Jueves 17	Viernes 18
9:00/9:50	Sesion Inaugural			Reformas	Protección
9:50/10:40	Puertos, comercio y desarrollo (CG)			Portuarias (DS)	Portuaria (DS)
10:40/11:00	Café	Café	Café	Café	Café
11:00/11:50	Sistemas de	Sistemas	Reformas	Reformas	Protección
11:50/12:40	Transporte (DS)	Portuarios (DS)	Portuarias (DS)	Portuarias (DS)	Portuaria (DS)
12:40/2:00	Almuerzo-----		Almuerzo-----		Almuerzo
2:00/2:50	Operaciones	Planificacion	Terminales	Costos y tarifas	Administración
2:50/3:40	Portuarias (EG)	Portuaria (EG)	Portuarios (EG)	portuarios (EG)	Portuaria (EG)
3:40/4:00	Café	Café	Café	Café	Café
4:00/4:50	Operaciones	Planificacion	Terminales	Costos y tarifas	Administración
4:50/5:40	Portuarias (EG)	Portuaria (EG)	Portuarios (EG)	portuarios (EG)	Portuaria (EG)

Semana II: 21 a 25 de enero, 2008

	Lunes 21	Martes 22	Miércoles 23	Jueves 24	Viernes 25
9:00/9:50	Visita de	Protección	Puertos, mercados y	Gestión Ambiental	Recursos Humanos
9:50/10:40	Observación	Portuaria (DS)	competitividad (DS)	Portuaria (DS)	en Puertos (DS)
10:40/11:00	Proteccion	Café	Café		Café
11:00/11:50	Portuaria	Protección	Competitividad de las	Regulaciones jurídicas	Recursos Humanos
11:50/12:40	Puerto de Haina (CESEP)	Portuaria (DS)	exportaciones de RD (LE)	portuarias en RD (LE)	Portuarios en RD (LE)
12:40/2:00	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo
2:00/2:50	Visita de	Protección puertos	Puertos, Logistica e	Regulaciones jurídicas	Evaluación de
2:50/3:40	Observación	en RD (CESEP)	Intermodalidad (EG)	portuarias en RD (LE)	participantes
3:40/4:00		Café	Café	Café	Café
4:00/4:50	Logistica y el	Administración	Logistica portuaria	Cooperación Portuaria (CG)	Evaluación curso
4:50/5:40	Puerto Caucedo (HP)	Portuaria (EG)	nacional (HP)	Cooperación Maritima (LE)	Clausura

Leyenda

CG	Carlos M. Gallegos
DS	Diego Sepulveda
EG	Edgardo Gamarra
CESEP (RM)	Roger Mora
LE	Lludelis Espinal
HP	Helman Puentes

Anexo 3
Cuestionario evaluatorio técnico a los participantes

SEGUNDO CURSO SOBRE GESTION PORTUARIA
EVALUACION ACADEMICA

PRUEBA A

Nombre:

Marcar con x (solo hay una respuesta correcta por pregunta)

1. ¿Cuál es la función principal de un puerto internacional?
 - a. Facilitador de la recaudación fiscal mediante la aplicación de las tarifas al comercio exterior marítimo.
 - b. Facilitador del comercio exterior, siendo nódulo de la cadena logística, generador de valor agregado, centro multimodal y promotor del turismo.
 - c. Facilitador de la protección regional y nacional mediante la aplicación de los códigos y estándares internacionales sobre el tema.

2. A fin de corregir el déficit comercial del país, el Banco Central devaluó su moneda nacional ante el dólar. ¿Cómo afecta esa medida en dicha cuenta?
 - a. Las exportaciones se harán más caras y, por lo tanto, disminuirán, agudizando al crisis comercial.
 - b. Las exportaciones se harán más baratas y, por lo tanto, se elevarán, corrigiendo la crisis comercial.
 - c. Las importaciones se harán más baratas y por lo tanto, se elevarán, generándose un mayor desequilibrio comercial.

3. ¿Cuáles son los elementos básicos de los puertos eficientes?
 - a. Infraestructura, seguridad, inversión y comunicaciones.
 - b. Administración, rapidez, seguridad y competitividad.
 - c. Economía, rapidez, flexibilidad y seguridad.

4. ¿Cuáles son las principales características del entorno de la industria portuaria a nivel global?
 - a. Crecimiento del uso de los contenedores, construcción de mega barcos y de terminales de contenedores y, protagonismo de los operadores globales de terminales.
 - b. Desarrollo de la industria portuaria, basada en terminales de uso general y a granel, construcciones de barcos metaneros y producción de equipo trabajo intensivo.
 - c. Crecimiento integrado de terminales de cruceros (pasajeros) con terminales de graneles y de petróleo, y construcción de barcos de menos de 4 mil TEUS.

5. Señale las formas correctas de participación público - privada:
- a. Alquiler, venta de instalaciones portuarias, concesiones.
 - b. Sociedades mixtas, contratos de gerencia, asociaciones en participación.
 - c. Concesiones, empresas autónomas, préstamos preferenciales.
6. Las reformas portuarias en América Latina se han caracterizado por lo siguiente:
- a. Fortalecer el monopolio de los servicios portuarios, centralizar las operaciones portuarias y captar inversionistas extranjeros.
 - b. Desregular el monopolio de los servicios y las operaciones portuarias, descentralizar las administraciones portuarias y concesionar las instalaciones portuarias
 - c. Transferir la totalidad de funciones a la nueva autoridad portuaria nacional para que administre, opere y regule la industria.
7. Señale la alternativa que mejor describe una concesión portuaria:
- a. Derecho de un privado para la explotación de las instalaciones portuarias, por largo plazo, a cambio de inversiones y contraprestaciones económicas al Estado.
 - b. Venta por el Estado al sector privado de las instalaciones portuarias, a cambio de inversiones y contraprestaciones económicas.
 - c. Participación conjunta pública-privada para la explotación de la instalaciones portuaria, por largo plazo
8. ¿Cuáles son los principales mecanismos de mejoramiento de la protección ambiental portuaria?
- a. La limpieza y las barreras de control.
 - b. El control de ingreso y el de salida.
 - c. El sistema de gestión ambiental y el Ecoport.
9. Un principio fundamental de protección ambiental portuaria, globalmente aceptado, en situaciones de contaminación (por ejemplo un derrame petrolero) se refiere a lo siguiente:
- a. La autoridad portuaria y la naviera que ocasiona un derrame (contaminación) pagan equitativamente el costo de limpieza.
 - b. "El que contamina paga".
 - c. El costo por limpieza del derrame (contaminación) es responsabilidad de la aduana, la autoridad portuaria y el naviero.

10. ¿Cuáles son los dos actores relevantes generados por la aplicación del Código PBIP?
- a. El vigilante de puertas o prevencionista de riesgo y el oficial de limpieza.
 - b. El OPIP y el Oficial de protección del buque.
 - c. El policía militar y el oficial de aduanas.
11. ¿Cuáles de las siguientes siglas se refieren a programas establecidos sobre estándares internacionales para la protección de las instalaciones portuarias y/o buques?
- a. CSI, BASC, CT-PAT.
 - b. CARICOM, CAN y MERCOSUR.
 - c. CICAD, CICTE y CESEP.
12. ¿Cuál de las siguientes alternativas es incorrecta con respecto a los costos y las tarifas?
- a. El reflejo de la eficiencia portuaria se encuentra en los costos por proveer servicios y en las tarifas cobradas a los usuarios.
 - b. El objetivo de un puerto es poseer costos razonables y sostenibles.
 - c. Las tarifas deben permitir obtener los mayores ingresos posibles al Estado sin importar la competitividad de los productos que se movilizan en sus instalaciones.
13. Las tarifas portuarias deben permitir al inversionista privado:
- a. Recuperar costos medios de largo plazo.
 - b. Obtener su rentabilidad razonable.
 - c. Obtener subsidios cruzados.
14. ¿Cuál de las siguientes alternativas es incorrecta sobre un plan de negocios de una terminal o puerto?
- a. Determina la modalidad de promoción de la inversión privada.
 - b. Planifica internamente las actividades de la empresa portuaria.
 - c. Replantea los objetivos, metas y necesidades de corto, mediano y largo plazo, incluyendo las necesidades de financiamiento interno y externo.
15. ¿Qué entidad elabora el Plan Nacional de Desarrollo Portuario?
- a. La autoridad portuaria regional.
 - b. La administración de un puerto.
 - c. La autoridad portuaria nacional o el ente rector del sector portuario.

16. ¿Cuáles son los elementos básicos del plan maestro de un puerto?
- a. La previsión de tráfico y la capacidad del puerto actual y su evolución.
 - b. La capacidad del puerto actual y su evolución y la consideración de distintas alternativas de desarrollo de infraestructura y acceso portuario.
 - c. Todas las anteriores
17. La Autoridad Portuaria Nacional tiene un nuevo papel que desempeñar, sin embargo una de las siguientes no es una función prioritaria:
- a. Normar, planificar, velar por las inversiones y protección de la industria.
 - b. Disminuir el desempleo regional e incentivar el empleo productivo.
 - c. Liderar las actividades portuarias en su "hinterland", coordinando los planes de desarrollo con la ciudad.
18. Si los sistemas portuarios se dividen en centralizados y de coordinación, cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta:
- a. En el sistema centralizado la titularidad de la infraestructura y las inversiones son públicas.
 - b. En el sistema coordinado cada puerto tiene independencia en la gestión y administración.
 - c. El sistema centralizado se aplica en economías de mercado y el sistema coordinado se aplica en economías altamente planificadas y reguladas.
19. Las reformas portuarias se han dado principalmente en América Latina a través de los siguientes instrumentos legales/jurídicos:
- a. Códigos de Comercio.
 - b. Leyes de puertos, modernización, reformas del Estados y concesiones.
 - c. Códigos de Transporte Marítimo.
20. ¿Qué características mejor definen una unión aduanera, como forma de integración económica en la que están involucrados diversos países de América Latina?
- a. Libre movilidad de los factores productivos y eliminación de subsidios.
 - b. Adopción de medidas anti dumping y armonización de políticas fiscales.
 - c. Eliminación progresiva de las medidas arancelarias, no arancelarias y adopción de un arancel externo común.

21. ¿Cuál de las siguientes es una definición incorrecta sobre operaciones portuarias?
- a. Actividades industriales que se desarrollan conexas y en algunas ocasiones dentro del área portuaria.
 - b. Actividades que van desde el practicaaje y remolque hasta el almacenamiento de la carga.
 - c. Actividades que se realizan dentro del área portuaria.
22. ¿Cuál es el servicio portuario de mayor incidencia en un puerto por el ingreso que genera?
- a. Uso de muelle.
 - b. Manipulación de mercancías.
 - c. Practicaaje y remolque.
23. ¿Qué indicador de eficiencia portuaria mide el grado de actividad de un puerto?
- a. Estadía promedio en puerto.
 - b. Tasa de ocupación de muelle.
 - c. Tiempo de estacionamiento de la carga.
24. De los sistemas de manipulación para la carga y descarga de granos y cereales, ¿cuál de los siguientes representa el método más antiguo y difundido?
- a. Sistemas neumáticos y de grúas móviles.
 - b. Cucharas.
 - c. Transportadores verticales y elevadores de cangillones.
25. ¿Cuáles son las principales razones para que una terminal portuaria especializada cuente con grúas pórtico?
- a. Eleva la planilla del personal así como sus costos fijos.
 - b. Eleva la productividad en el manejo de contenedores y ahorra en el tiempo de espera (atraque) de los buques.
 - c. El tiempo de uso efectivo de cada grúa es de largo plazo y cada una cuenta con elevado valor al final de su vida útil.
26. ¿Cuáles son las principales ventajas de los terminales portuarios especializados?
- a. Mayor ritmo de manipulación y menor tiempo de espera de las naves.
 - b. Mayor tasa de ocupación de muelles y mejora en la especialización en la construcción de buques.
 - c. Mayor flujo comercial y simplicidad en la aplicación de las tarifas portuarias.

27. ¿Cuál de las siguientes prácticas es la que adopta la autoridad portuaria nacional, más frecuentemente, en el proceso de separación del excedente de mano de obra (laboral) en sus puertos?
- a. La compensación monetaria y la reconversión laboral.
 - b. La promoción y mejores condiciones laborales para el personal calificado y la reasignación al sector privado del personal restante.
 - c. La intensificación de las negociaciones con los sindicatos laborales para mejorar las condiciones de trabajo del personal.
28. El recurso humano es el factor más valorado en la industria portuaria de América Latina, sin embargo se ha caracterizado por lo siguiente:
- a. Insuficiencia de personal calificado en los puertos y con baja remuneración.
 - b. Excedente de mano de obra no calificada con elevada retribución.
 - c. Bajo poder de los sindicatos de trabajadores con insuficiente representatividad de sus miembros.
29. ¿Cuál de los siguientes mecanismos ha cobrado mayor incidencia relativa en la política de diversos países de América Latina a fin de elevar la competitividad de sus exportaciones?
- a. Otorgar títulos de propiedad de terrenos cultivables a los campesinos y así disminuir costos de producción y elevar las exportaciones agrícolas.
 - b. Reducir los fletes marítimos de su flota nacional que transporta sus exportaciones.
 - c. Adopción del régimen aduanero de admisión temporal de insumos a ser utilizados en la producción de bienes finales exportables.
30. ¿Cuáles son los dos principales organismos internacionales gubernamentales que tratan la cooperación portuaria, uno a nivel global y otro a nivel hemisférico, respectivamente?
- a. La OIT y la IAPH
 - b. La OMC y la AAPA
 - c. La OMI y la CIP

Anexo 4

Cuestionario evaluatorio del curso por los participantes

Este cuestionario deberá ser resuelto por los participantes en el Segundo Curso de Gestión Portuaria. Favor de marcar con una "x" solo una respuesta por pregunta. Además y de considerarlo necesario, favor de incluir sus observaciones en el espacio adicional.

1. El Curso fue organizado y desarrollado en forma:
Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().

2. Las presentaciones de los instructores, el material técnico distribuido y el diálogo derivado con los instructores y colegas, me ha generado:
() Un beneficio a mi formación técnica profesional, o
() Una pérdida de tiempo, y de dinero a los organizadores del curso por la inversión realizada.

3. Teniendo en cuenta que el objetivo principal del curso ha sido formar al personal recientemente integrado a la actividad portuaria, estima que el programa del curso cubrió los temas de la gestión portuaria en forma: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().

4. Asimismo, estima que el tiempo de duración del curso y su carga horaria fue suficiente() o insuficiente ()

5. Los instructores:
 - a) Mostraron dominio de sus temas:
 - a.1) Edgardo Gamarra: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().
 - a.2) Diego Sepúlveda: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().
 - a.3) Carlos Gallegos: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().
 - a.4) Llundelis Espinal: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().
 - a.5) Roger Mora: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().
 - a.6) Helman Puentes: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().

 - b) Transmitieron sus ideas en forma clara y objetiva:
 - b.1) Edgardo Gamarra: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().
 - b.2) Diego Sepúlveda: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().
 - b.3) Carlos Gallegos: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().
 - b.4) Llundelis Espinal: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().
 - b.5) Roger Mora: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().
 - b.6) Helman Puentes: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().

c) Durante su presentación, captaron la atención de los participantes de manera:

c.1) Edgardo Gamarra: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().

c.2) Diego Sepúlveda: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().

c.3) Carlos Gallegos: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().

c.4) Lluvelis Espinal: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().

c.5) Roger Mora: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().

c.6) Helman Puentes: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().

d) Recomienda su participación en otros cursos del tema que puedan ser organizados por la Autoridad Portuaria Dominicana en el futuro:

d.1) Edgardo Gamarra: Si (), Probablemente () o No ().

d.2) Diego Sepúlveda: Si (), Probablemente () o No ().

d.3) Carlos Gallegos: Si (), Probablemente () o No ().

d.4) Lluvelis Espinal: Si (), Probablemente () o No ().

d.5) Roger Mora: Si (), Probablemente () o No ().

d.6) Helman Puentes: Si (), Probablemente () o No ().

6. El material y documentos entregados fueron suficientes y cubrieron los temas presentados en forma: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().

7. Las facilidades para el desarrollo de las clases (hotel, sala, aire acondicionado, asientos, mesas, otros) fueron de forma: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().

8. El personal de apoyo administrativo (secretarial, micrófonos, lista de asistencia, otros) actuó en forma: Excelente (), Satisfactoria () o Insatisfactoria ().

9. Los servicios de almuerzo y refrigerios ofrecidos por el hotel fueron: Excelente (), Satisfactorio () o Insatisfactorio ().

10. Favor de incluir sugerencias adicionales con relación a la realización del curso:

Anexo 5

Tabulación de los resultados del cuestionario evaluatorio por los participantes

PREGUNTAS		Población			
		Excelente	Satisfactoria	%	Insatisfactoria
1	El Curso fue organizado y desarrollado en forma	32	14	53	
2	Las presentaciones de los instructores, el material técnico distribuido y el diálogo derivado con los instructores y colegas		Beneficio 47		Pérdida/tiempo
3	Teniendo en cuenta que el objetivo principal del curso ha sido formar al personal recientemente integrado a la actividad portuaria, estima que el programa del curso cubrió los temas de la gestión portuaria	Excelente 33	Satisfactoria 15		Insatisfactoria
4	Asimismo, estima que el tiempo de duración del curso y su carga horaria fue		Suficiente 32		Insuficiente 15
5	Los instructores	Excelente	Satisfactoria		Insatisfactoria
a	Mostraron dominio de sus temas:				
	Edgardo Gamarra:	44	2		
	Diego Sepúlveda:	45	1		
	Carlos Gallegos:	38	7		
	Lludelis Espinal:	21	15		1
	Roger Mora:	31	7		
	Helman Puentes:	31	17		1
b	Trasmitieron sus ideas en forma clara y objetiva:	Excelente	Satisfactoria	0	Insatisfactoria
	Edgardo Gamarra:	46			
	Diego Sepúlveda:	44	2		
	Carlos Gallegos:	36	7		
	Lludelis Espinal:	16	23		1
	Roger Mora:	30	14		
	Helman Puentes:	36	14		
c	Durante su presentación, captaron la atención de los participantes de manera:	Excelente	Satisfactoria		Insatisfactoria
	Edgardo Gamarra:	38	8		
	Diego Sepúlveda:	42	2		
	Carlos Gallegos:	36	6		
	Lludelis Espinal:	19	24		3
	Roger Mora:	28	17		
	Helman Puentes:	30	15		
d	Recomienda su participación en otros cursos del tema que puedan ser organizados por la Autoridad Portuaria Dominicana en el futuro:	SI	Probablemente		No
	Edgardo Gamarra:	43	1		
	Diego Sepúlveda:	43			
	Carlos Gallegos:	43			
	Lludelis Espinal:	28	10		3
	Roger Mora:	37	6		
	Helman Puentes:	40	4		
6	El material y documentos entregados fueron suficientes y cubrieron los temas presentados en forma	Excelente 20	Satisfactoria 26		Insatisfactoria
7	Las facilidades para el desarrollo de las clases (hotel, sala, aire acondicionado, asientos, mesas, otros) fueron	Excelente 44	Satisfactoria 12		Insatisfactoria
8	El personal de apoyo administrativo (secretarial, micrófonos, lista de asistencia, otros) actuó en forma	Excelente 38	Satisfactoria 4		Insatisfactoria
9	Los servicios de almuerzo y refrigerios ofrecidos por el hotel.	Excelente 39	Satisfactoria 5		Insatisfactoria 4
10	Favor de incluir sugerencias adicionales con relación a la realización del curso:				

- * Divulgar este tipo de actividades en todas las instituciones del estado.
- * Necesidad de realizar mas eventos como este
- * Entregar el material de forma completa
- * Controlar el uso de celulares dentro del aula
- * El curso sumamente satisfactorio. Felicidades.
- * Que se organicen con mayor frecuencia
- * Tuvo una muy buena coordinación y dirección
- * Los expositores fueron muy capacitados y con experiencias incalculables. Muy buenos todos