

TALLERES SOBRE EL IMPACTO DEL FRAUDE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES EN LAS AMÉRICAS

La X Reunión del Comité Consultivo Permanente I: Telecomunicaciones,

CONSIDERANDO:

Que el Grupo Relator sobre Control de Fraudes en Servicios de Telecomunicaciones presentó durante la X Reunión:

- Informe sobre los resultados de los cuestionarios de Políticas y mejores prácticas de control de fraude en el área de telecomunicaciones (documento CCP.I-TEL/doc. 1003/07).
- Informe sobre organismos que estudian la temática de Control de Fraude en telecomunicaciones (documento CCP.I-TEL/doc. 1011/07).
- Informe sobre las tipologías de fraude y posibles impactos en la prestación de los servicios de telecomunicaciones (documento CCP.I-TEL/doc. 1013/07).

CONSIDERANDO ADEMÁS:

a) Que el Grupo Relator debe:

- Estudiar e identificar las diferentes modalidades de fraude y accesos no autorizados en servicios de telecomunicaciones que se presentan en los Estados miembros y reunir las mejores prácticas internacionales para minimizar los efectos del fraude y accesos no autorizados en redes y servicios de telecomunicaciones; y
- Desarrollar estrategias conjuntas en materia de lucha contra el fraude y accesos no autorizados en telecomunicaciones,

TENIENDO EN CUENTA:

Que dentro de la documentación presentada por esta relatoría, se propone la realización de una serie de talleres regionales con la participación de expertos, cuyo objeto es sensibilizar al sector de las Américas sobre las temáticas de Fraude que permitan crear mecanismos de cooperación interestatales de lucha contra los flagelos del fraude, y con la búsqueda de recursos para la realización de los mismos sin la necesidad de presupuesto por parte de la CITEL,

RESUELVE:

1. Realizar de acuerdo con el cronograma y metodología indicados en el Anexo los talleres sobre:
 - Impactos del fraude para los usuarios, Estados y operadores de la región.
 - Operadores y Proveedores, trabajo conjunto en la prevención de las situaciones de fraude.

¹ CCP.I-TEL/doc. 1059/07 rev.3

- Herramientas tecnológicas y administrativas de lucha contra el fraude.
 - Mecanismos de cooperación mutua inter-estatales e intersectoriales para minimizar efectos del fraude.
 - Organismos internacionales de estudio de la temática, alcance y modo de participación.
 - Hacia una legislación, regulación y control apropiados para la lucha contra el fraude.
2. Se designa al Relator del Grupo sobre Control de Fraudes en Servicios de Telecomunicaciones, Sr. Giovani Mancilla, como coordinador de los talleres mencionados.
 3. Que estos Seminarios se realizarán sin hacer uso de los recursos financieros de la CITEL.

ENCARGAR EL SECRETARIO EJECUTIVO DE LA CITEL:

1. Que se comunique con el Banco Mundial para solicitar el patrocinio del taller Nro. 3.
2. Encomendarle la preparación de las listas de participantes.
2. Difundir y enviar el material a los miembros de la CITEL.
3. Apoyar en lo que se requiera para la realización de los eventos.
4. Velar por el cumplimiento de la metodología expresada.

ANEXO A LA RESOLUCION CCP.I/RES. 111 (X-07)

CALENDARIO DE TALLERES Y METODOLOGÍA

Taller	Temática	Fecha propuesta
1	Impactos del fraude para los usuarios, estados y operadores de la región.	Junio de 2007 audioconferencia con el auspicio de Colombia Telecomunicaciones marcando a la línea asignada para tal propósito.
2	Operadores y Proveedores trabajo conjunto en la prevención de las situaciones de fraude.	Durante la XI reunión del CCP.I.
3	Herramientas tecnológicas y administrativas de lucha contra el fraude.	Noviembre de 2007.
4	Mecanismos de cooperación mutua inter - estatales e intersectoriales para minimizar efectos del fraude.	Durante la XII reunión del CCP.I .
5	Organismos internacionales de estudio de la temática, alcance y modo de participación.	Mayo de 2008 Audio con Comtelca.
6	Hacia una legislación, regulación y control apropiados para la lucha contra el fraude.	Durante la XIII reunión del CCP.I.

METODOLOGÍA:

Fechas.

Los talleres serán realizados acorde con el cronograma propuesto en este anexo, para lo cual se utilizará el método de audioconferencia, videoconferencia o presencial durante la realización de los CCP.I. Se tratará de tener webcasting de los eventos presenciales.

Tiempo.

El tiempo asignado para la realización de cada taller será de 4 horas, los cuales acorde con el interés presentado serán realizados en idiomas Inglés y Español en dos sesiones separadas, con el objeto que haya una participación masiva de todos los países.

Oradores.

De acuerdo a las instrucciones del Coordinador del evento, la Secretaría de la CITEL lanzará al sector la invitación y pre-inscripción para participar como oradores, en cada uno de los subtemas propuestos.

Los miembros de la CITEL, podrán proponer nombres de expertos en la materia dentro de sus respectivos países, y adicionalmente el Coordinador del evento buscará expertos internacionales en las temáticas específicas para que con sus aportes nutran el conocimiento del sector como factor clave para el diseño de acciones.

El Coordinador del evento proporcionará el programa completo con un mínimo de dos meses de antelación a la realización de cada taller donde el tiempo se repartirá proporcionalmente al número de oradores.

Participantes.

Podrán participar como audiencia los interesados registrados con antelación ante la Secretaría de la CITEL, quien confirmará a los interesados la metodología de participación. En caso que haya gran cantidad de participantes se decidirán los procedimientos de participación.

Por ejemplo se podrían desarrollar dos talleres diferentes, uno para países hispanoparlantes y un segundo para angloparlantes durante dos días consecutivos, las fechas específicas serán definidos por la CITESL teniendo en cuenta las actividades que este ente realiza y los cuales serán informados con mínimo un mes de anticipación a los mismos.

Recopilación documental.

La Secretaría de la CITESL realizará la recopilación documental, la cual pondrá disponible en Internet.

Para este evento cada participante deberá hacer llegar su material documental con por lo menos dos semanas de anticipación al desarrollo de cada evento.

Certificación de Participación.

A los conferencistas la Secretaría de la CITESL les expedirá una comunicación de agradecimiento dirigido a sus organizaciones.