

COM/CITEL RES. 291 (XXXIII-17)¹

GUÍAS PARA LA ADOPCIÓN DE LAS PROPUESTAS INTERAMERICANAS Y PARA LA SELECCIÓN DE LOS PORTAVOCES DE LA CITEL

La 33 Reunión del Comité Directivo Permanente de la CITEL (COM/CITEL),

CONSIDERANDO:

- a) Que existe la necesidad de un procedimiento para la elaboración, discusión, aprobación y presentación de las Propuestas Interamericanas de la CITEL para Conferencias y Asambleas de la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT);
- b) Que la Séptima Reunión del Comité de Coordinación de la CITEL celebrada en agosto de 2000, decidió analizar detalladamente la forma en la cual las propuestas de la CITEL deberían ser adoptadas, dentro del Comité Consultivo Permanente (CCP) correspondiente, o dentro de los Grupos de Trabajo del COM/CITEL;
- c) Los métodos de trabajo existentes de los CCP relacionados con la adopción de las Propuestas Interamericanas de la CITEL;
- d) La importancia que tiene el establecer pautas para todas las Propuestas Interamericanas de la CITEL que serán presentadas ante las Conferencias y Asambleas de la UIT;
- e) Que dentro de un ciclo de trabajo, el comienzo de dichos ciclos es el periodo preferido para la adopción de cambios en las reglas y procedimientos de la CITEL con respecto a la adopción de las Propuestas Interamericanas;
- f) La necesidad de una revisión periódica de las pautas establecidas; y
- g) Que los Estados Miembros de la OEA/CITEL han identificado los beneficios de la presentación de propuestas interamericanas a la UIT de manera tal que fortifica y unifica las propuestas de la CITEL en los foros internacionales,

RESUELVE:

- 1. Adoptar las guías para la aprobación y presentación de Propuestas Interamericanas (IAP) y para la selección de los portavoces de la CITEL contenidas en los Anexos 1 y 2 de esta resolución.
- 2. Derogar la Resolución COM/CITEL RES. 226 (XXI).
- 3. Derogar la Decisión COM/CITEL DEC. 92 (32).

ENCARGA A LA SECRETARIA DE LA CITEL:

Que transmita esta Resolución a los Presidentes del CCP.I y del CCP.II.

ENCARGA AL CCP.I:

¹ COM/CITEL doc. 154/17

Que enmiende la Resolución CCP.I/RES. 190 (XIX-11) para incluir la preparación de la CITEL para la Conferencia Mundial de Desarrollo de las Telecomunicaciones (CMDT), bajo el resuelve de la Resolución CITEL RES. 76 (VI-14), y que, según corresponda y de acuerdo a las particularidades propias del Sector, examine la posibilidad de adoptar los procedimientos establecidos en la presente Resolución en la preparación para la CMDT, las Asambleas Mundiales de Normalización de Telecomunicaciones (AMNT) y las Conferencias Mundiales de Telecomunicaciones Internacionales (CMTI).

ENCARGA AL CCP.II:

Que, según corresponda y de acuerdo a las particularidades propias del Sector, examine la posibilidad de adoptar los procedimientos establecidos en la presente Resolución para la preparación de la Conferencia Mundial de Radiocomunicaciones y de la Asamblea de Radiocomunicaciones de la UIT.

ANEXO 1 A LA RESOLUCIÓN COM/CITEL RES. 291 (XXXIII-17)

GUÍAS PARA LA APROBACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS INTERAMERICANAS A LAS CONFERENCIAS DE PLENIPOTENCIARIOS DE LA UIT

1. OBJETIVOS

- a. Establecer el procedimiento que se debe seguir para cualquier propuesta por escrito elaborada en el Grupo de Trabajo Preparatorio de Conferencias (GTPC) del Comité Directivo Permanente (COM/CITEL) para su presentación a una Conferencia de Plenipotenciarios (PP) de la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT) como una Propuesta Interamericana (IAP).
- b. Establecer el procedimiento que se debe seguir para modificar una IAP durante una PP.
- c. Establecer un procedimiento para la elaboración de nuevas IAP con respecto a asuntos que no fueran abordados previamente por el GTPC de la COM/CITEL durante el proceso preparatorio regional y que son puestos a consideración de las Administraciones que se encuentren presentes en la PP.
- d. Establecer el procedimiento que se debe seguir, cuando sea necesario en una PP, para formular una posición de la CITEL en respuesta a cuestiones administrativas de la PP que requieran de un posicionamiento regional.

Al emplear estos procedimientos, se deberán realizar los máximos esfuerzos para alcanzar el consenso entre las Administraciones.

2. DEFINICIONES

A los efectos de este procedimiento se establecen las siguientes definiciones:

- a. GTPC: Grupo de Trabajo Preparatorio de Conferencias del COM/CITEL para abordar los preparativos regionales para Conferencias de Plenipotenciarios.
- b. PP: Conferencia de Plenipotenciarios de la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT).

- c. **PROPUESTA:** Es aquella que una Administración de la CITEL presenta al GTPC con el objeto de lograr que la misma adquiera el carácter de PROPUESTA INTERAMERICANA y que no cuenta con el apoyo de otro Estado miembro.
- d. **PROYECTO DE PROPUESTA INTERAMERICANA (DIAP):** Es aquella PROPUESTA que cuenta con el apoyo de más de una Administración de la CITEL.
- e. **PROPUESTA INTERAMERICANA (IAP):** PROPUESTA o DIAP sobre la cual el GTPC ha finalizado su consideración y discusión y ha cumplido con los criterios definidos en la ETAPA 4 del procedimiento de elaboración de una IAP.
- f. **PROPUESTA INTERAMERICANA MODIFICADA (IAP-MOD):** PROPUESTA INTERAMERICANA que ya ha sido presentada a la PP, que ha sido adaptada a las actuales circunstancias y ha sido adoptada por la CITEL durante el desarrollo de la PP de acuerdo con las disposiciones de la presente Resolución.
- g. **REUNIÓN TOPE:** Reunión del GTPC antes de la PP, la cual se llevará a cabo al menos unos ocho meses antes del comienzo de la PP, para la definición de IAPs relacionadas con propuestas de modificación a la Constitución y/o al Convenio de la UIT (atendiendo a los plazos de los [Nros. 224 y 225](#) de la Constitución y de los Nros. [519 y 520](#) de la Convención de la Unión).
- h. **REUNIÓN FINAL:** Última reunión del GTPC antes de la PP, la cual se llevará a cabo al menos un mes antes del comienzo de la PP.

A. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS INTERAMERICANAS ANTES DE LA PP

A1. ETAPAS

Las etapas que conforman el procedimiento para la consolidación y aprobación de una IAP son las siguientes:

Etapas 1. Presentación, discusión y consolidación de una PROPUESTA en el ámbito del GTPC.

Las Administraciones someterán sus PROPUESTAS al COM/CITEL. Las Administraciones presentarán y examinarán sus propuestas en las reuniones del GTPC con el objeto de consolidar sus PROPUESTAS o DIAPs que se refieren al mismo tema y eventualmente desarrollar los textos.

Antes de la finalización de la REUNION FINAL, el GTPC evaluará en reuniones presenciales o por correspondencia el apoyo y oposición obtenidos por las PROPUESTAS luego que el Presidente del GTPC determine que la elaboración de sus textos ha sido completada.

Las propuestas relativas a modificaciones de la Constitución y del Convenio de la UIT deberán presentarse lo antes posible, atendiendo a los plazos de presentación de estas propuestas establecidos por la Unión. En tal sentido, el GTPC deberá definir las IAPs sobre estas modificaciones durante la REUNIÓN TOPE.

Etapas 2. Evaluación del apoyo y oposición a las DIAP o IAP en el ámbito del GTPC

El Presidente del GTPC evaluará el apoyo potencial de las Administraciones a cada una de las PROPUESTAS con miras a crear DIAP o IAP, en concordancia con los procedimientos detallados en las Etapas 3 a 6 más abajo.

Si una PROPUESTA cumple con los correspondientes criterios de la DEFINICIÓN, la misma adquiere el carácter de DIAP o IAP.

Etapa 3. Circulación de PROPUESTAS y DIAPs en una o varias rondas de consulta

1) Trabajos en reuniones presenciales:

La Secretaría de la CITEI distribuirá las PROPUESTAS y los DIAP a todas las Administraciones, para su consideración, dentro del plazo máximo de dos (2) semanas posteriores a la finalización de las reuniones correspondientes del GTPC donde tales PROPUESTAS y DIAP hayan sido considerados como tales, hasta la REUNIÓN FINAL o la REUNIÓN TOPE, según corresponda.

2) Trabajos por correspondencia:

La Presidencia del GTPC será responsable de: a) analizar las PROPUESTAS o los DIAP que reciba y ponerlas a consideración de las Administraciones y los miembros asociados a través de la Secretaría de la CITEI; b) fijar un plazo máximo de dos (2) semanas después del envío de la secretaría para solicitar los comentarios antes de la REUNIÓN FINAL o de la REUNIÓN TOPE, según corresponda.

La Presidencia del GTPC deberá incorporar las posibles modificaciones y circular la nueva versión. Si alguna de las rondas de consultas se recibe modificaciones de carácter puramente editorial al documento, la Presidencia del GTPC podrá hacer las correcciones correspondientes sin circular nuevamente la propuesta.

Etapa 4. Aprobación de las IAPs

Aquellas PROPUESTAS o DIAP que han sido previamente circulados serán considerados en la próxima reunión presencial. En el curso de la reunión, se evaluará el apoyo y oposición obtenidos por cada uno de las PROPUESTAS o DIAP.

Si un DIAP cuenta con el apoyo de al menos seis (6) Administraciones de la CITEI y no tiene la oposición de más del 50% del número de apoyos obtenidos, se convertirá en IAP.

Las PROPUESTAS o DIAP que no adquieran carácter de IAP se mantendrán como DIAP hasta la finalización de la REUNIÓN FINAL o de la REUNIÓN TOPE, según corresponda.

Los DIAP que a la finalización de la REUNIÓN FINAL o de la REUNIÓN TOPE no hubieren adquirido la categoría de IAP dejarán de existir, pero podrán ser presentados a la PP por las Administraciones interesadas sin la inclusión de cualquier referencia a la CITEI.

Durante la REUNIÓN FINAL, el GTPC mediante una Resolución determinará lo siguiente:

- a. las IAP aprobadas por el GTPC para ser enviadas a la UIT, en base a una tabla de apoyos y oposiciones de cada país a cada IAP;
- b. una tabla con la lista de portavoces y portavoces alternos para cada IAP;
- c. la fecha de envío a la UIT.

Del mismo modo, las IAPs relativas a modificaciones de la Constitución o del Convenio de la UIT, durante la REUNIÓN TOPE, el GTPC mediante una Resolución determinará lo siguiente:

- a. las IAP aprobadas sobre modificación de la Constitución o del Convenio (las demás seguirán siendo tratadas por el GTPC hasta la REUNIÓN FINAL);
- b. una tabla con la lista de portavoces y portavoces alternos para cada IAP;

- c. la fecha de envío de estas IAP aprobadas a la UIT, atendiendo los plazos establecidos por la UIT.

Etapa 5. Circulación de las IAP aprobadas

Dentro del plazo máximo de dos (2) semanas posteriores a la finalización de la REUNIÓN FINAL o de la REUNIÓN TOPE, según corresponda, la Secretaría distribuirá las IAP a todas las Administraciones de la CITEI.

Las Administraciones que quiera sumar sus apoyos a una determinada IAP aprobada por Resolución deberán hacerlo mediante comunicación escrita (carta, fax o correo electrónico) a la Secretaría de la CITEI.

Etapa 6. Envío de las IAP aprobadas a la UIT

La Secretaría de la CITEI enviará las IAP aprobadas a la UIT en el plazo establecido por el GTPC, de acuerdo a las reglas y procedimientos de la UIT.

La Secretaría enviará junto a las IAP la lista e informaciones de contacto de portavoces y portavoces alternos de cada IAP. La Secretaría no enviará la lista de apoyos y oposiciones de cada país a cada IAP.

A2. APOYO

Las Administraciones que deseen apoyar una PROPUESTA o DIAP en consideración en el ámbito del GTPC deberán hacerlo en forma verbal o escrita en el curso de una reunión del GTPC o mediante comunicación escrita (carta, fax o correo electrónico) a la Secretaría de la CITEI durante el periodo entre reuniones. Los DIAP que a la finalización de la REUNIÓN FINAL o de la REUNIÓN TOPE no hubieren adquirido la categoría de IAP dejarán de existir.

Las Administraciones que deseen apoyar una IAP en consideración en el ámbito del GTPC, previo al inicio de la PP, deberán hacerlo en forma verbal o escrita:

- a. en el curso de una reunión del GTPC
- b. mediante comunicación escrita (carta, fax o correo electrónico) a la Secretaría de la CITEI durante el periodo entre reuniones.

En caso de apoyo a una IAP ya remitida a UIT, la Secretaría comunicará a la UIT los nombres a agregar en la forma de un “corrigendum” al documento de la IAP.

A3. OPOSICIÓN

Las Administraciones que se opongan a un DIAP o IAP manifestarán claramente sus oposiciones y los motivos de sus oposiciones durante una reunión del GTPC, en forma verbal o escrita. Una vez finalizada la REUNIÓN FINAL o la REUNIÓN TOPE, según corresponda, no se recibirán más manifestaciones de oposición a las IAPs aprobadas. Aquellas administraciones que hayan manifestado su oposición en los plazos previstos mantienen su derecho soberano de expresar sus posiciones en la Conferencia.

A4. DISPOSICIONES GENERALES

A4.1. Gestión de apoyos

Corresponde a la(s) Administración(ones) que originó(aron) la PROPUESTA encargarse de coordinar y promover el apoyo a la misma a fin de que ésta adquiriera el carácter de DIAP y posteriormente de IAP.

A4.2. Coordinación de IAPs

El Presidente del GTPC hará sus mejores esfuerzos en la coordinación de todas las DIAP e IAP con el propósito de que no se generen IAP antagónicas sobre un mismo tema.

Por otra parte, el Presidente también se esforzará para que no se produzcan propuestas multi-país contradictorias a las IAPs.

A4.3.- Actividades internas de las Administraciones

Se alentará a las Administraciones a planificar sus actividades nacionales de forma de estar preparadas para expresar su apoyo u oposición a las PROPUESTAS, DIAP e IAP tan pronto como sea posible o a la finalización de la REUNIÓN FINAL o de la REUNIÓN TOPE, según corresponda.

Se alentará a las Administraciones que manifiesten su oposición a PROPUESTAS, DIAP o IAP en el ámbito de la CITEL, y que eviten presentar propuestas multi-país contradictorias a las IAP directamente a la PP.

A4.4. Nomenclatura de las DIAP e IAP

La nomenclatura de los archivos conteniendo los DIAP deberá seguir el siguiente modelo: [COMCITEL_PPXX-DIAPYY-e] para documentos en español o [COMCITEL_PPXX-DIAPYY-i] para documentos en inglés.

La nomenclatura de los archivos conteniendo las IAP deberá seguir el siguiente modelo: [COMCITEL_PPXX-IAPYY-e] para documentos en español o [COMCITEL_PPXX-IAPYY-i] para documentos en inglés.

Las versiones revisadas de estos documentos serán nombradas con el sufijo “rXX” (XX = número de la revisión).

A4.5. Espacio de Colaboración (o Comunidad Virtual):

En un área específica del Espacio de Colaboración (o Comunidad Virtual) en el sitio web de la CITEL establecida para cada PP, se incluirán:

- a. un archivo con la totalidad de los DIAP en consideración, indicando los apoyos y oposiciones recibidos, en un único documento, con todos los DIAP anexados;
- b. un archivo con la totalidad de las IAP desarrolladas, indicando los apoyos y oposiciones recibidos, en un único documento, con todas las IAP originales anexadas;
- c. una carpeta específica para cada una de las IAP aprobadas.

El Espacio de Colaboración (o Comunidad Virtual) específico de cada PP será utilizado por los portavoces de las IAP para publicación de documentos de trabajo/temporarios elaborados en la Conferencia en la(s) carpeta(s) específica(s), bajo su propia responsabilidad.

Los documentos de trabajo y las PROPUESTAS seguirán publicadas únicamente en el Espacio de Colaboración (o Comunidad Virtual) de cada reunión del GTPC.

A4.6. Puntos de contacto

Las Administraciones deberán informar a la presidencia del GTPC y a la Secretaria de la CITEI los portavoces o puntos focales identificados con los cuáles se canalizarán las comunicaciones, en el marco del Artículo 24 del Estatuto y del Artículo 84 del Reglamento de la CITEI.

A4.7. Comunicación durante la PP

El Presidente del GTPC deberá, con apoyo del Secretariado, establecer un mecanismo, herramienta o servicio de comunicación electrónica dinámico, gratuito y en tiempo real, que incluya al Presidente del GTPC, a la Secretaria, a todos los portavoces y portavoces alternos de las IAP y a los jefes de delegación de todas las Administraciones de la CITEI presentes durante la PP.

A4.8. Actitudes de las Administraciones durante la PP

Si una Administración opta por oponerse a una IAP determinada o a una posición de la CITEI en la PP, dicha Administración realizará todos los esfuerzos posibles para informar al Presidente del GTPC de su intención antes de expresar formalmente su oposición en cualquier sesión de la PP.

A4.9. Conflicto

En aquellos casos en que las deliberaciones durante la REUNIÓN FINAL o de la REUNIÓN TOPE, según corresponda, resulten en un DIAP o una IAP que están en conflicto, el apoyo a una propuesta se considerará como oposición a la otra, y las propuestas resultantes serán evaluadas utilizando los procedimientos establecidos en la Etapa 4.

Una Administración que apoye, a la vez, tanto el DIAP como la IAP en este caso no será contada para la aprobación de una IAP.

B. MODIFICACIÓN DE UNA IAP DURANTE LA PP

Durante la PP, en caso de ser necesario considerar modificaciones de una IAP, las Administraciones de la CITEI presentes y que originalmente apoyaron la IAP examinarán el asunto para decidir si una propuesta de modificación es aplicable. Si alguna de esas Administraciones no apoya la propuesta de modificación, la IAP se mantendrá sin cambios.

Si esas Administraciones convienen proponer tal modificación, ésta será presentada a la consideración del GTPC, y si ninguna de las Administraciones presentes en la correspondiente reunión de dicho Grupo expresa su oposición, entonces, se dará por aprobada (IAP-MOD) y se remitirá a la PP por la Secretaria de la CITEI. Sin embargo, si alguna Administración que originalmente no ha apoyado la IAP durante la reunión del GTPC expresa su oposición, entonces la IAP-MOD sólo será aprobada si no se oponen a la misma más del 25% de las Administraciones presentes en esa reunión.

Cualquier Estado miembro de la CITEI que desee agregar su nombre a la IAP-MOD se expresará durante la reunión del GTPC.

Una IAP-MOD rescinde, reemplaza y elimina la IAP original correspondiente.

C. NUEVAS IAP DURANTE LA PP

No se considerarán nuevas PROPUESTAS de IAP durante una PP con la excepción de asuntos que no fueran abordados previamente por el GTPC de la COM/CITEL durante el proceso preparatorio regional y que son puestos a consideración de la PP.

Esta posibilidad no deberá utilizarse como una alternativa a los procedimientos previamente establecidos para desarrollar una IAP, ni deberán presentarse propuestas específicas previamente consideradas y no aprobadas hasta la finalización de la REUNIÓN FINAL o de la REUNIÓN TOPE.

Una vez identificada la necesidad de elaborar una nueva PROPUESTA de IAP (incluyendo el establecimiento de una posición de la CITEL), el Presidente del GTPC distribuirá el texto que se propone a las Administraciones a través de la Secretaría de la CITEL y pondrá el tema en debate en la reunión del GTPC.

Si la nueva PROPUESTA cuenta con el apoyo de al menos seis (6) Administraciones de la CITEL y no tiene la oposición de más del 50% del número de apoyos obtenidos, se convertirá en una nueva IAP.

D. APLICACIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO

Todo tema que no se encuentre previsto en este procedimiento deberá ser resuelto por el COM/CITEL.

ANEXO 2 A LA RESOLUCIÓN COM/CITEL RES. 291 (XXXIII-17)

SELECCIÓN DE PORTAVOCES DE LA CITEL, SU ROL Y RESPONSABILIDADES EN LAS CONFERENCIAS DE PLENIPOTENCIARIOS DE LA UIT

1. OBJETIVOS

- a. Establecer el procedimiento para la selección de portavoces y portavoces alternos
- b. Establecer directrices en cuanto al rol y las responsabilidades de los portavoces.
- c. Asegurar una efectiva presentación de las propuestas interamericanas y representación de las posiciones comunes en las reuniones de la PP.

2. DEFINICIONES

Los términos utilizados en este Anexo están definidos en el Anexo 1 de esta Resolución.

3. SELECCIÓN DE PORTAVOCES DE LA CITEL ANTES DEL COMIENZO DE UNA PP

3.1 CRITERIOS DE SELECCIÓN

Se seleccionarán portavoces de la CITEL únicamente para las IAP aprobadas hasta la finalización de la REUNIÓN FINAL.

Debe tomarse en cuenta que debido a los trabajos llevados a cabo en las reuniones regulares del GTPC, la Administración proponente original de la IAP es, por lo general, la que está mejor familiarizada con los puntos principales de la IAP, así como con la historia de cómo se desarrolló cada IAP.

En la medida de lo posible, como primera opción, la administración que propuso originalmente la PROPUESTA y que ha logrado apoyos para aprobarla como IAP deberá presentar el nombre del portavoz de la CITEL para la IAP. La prioridad de selección debe recaer en aquellos delegados que se espera tengan la intención de asistir a la PP y permanecer a lo largo de la duración de la Conferencia.

Las Administraciones podrán proponer portavoces diferentes de los indicados por la Administración proponente original. En tal caso, si existieran varios candidatos para el cargo de portavoz (principal o alterno), se insta a las Administraciones involucradas a que realicen conversaciones informales con el objetivo de convenir en un único candidato a presentar para su selección.

Los portavoces alternos deberán ser de las Administraciones que apoyen la IAP.

3.2 PRERREQUISITOS PARA SER PORTAVOZ

Los prerequisites para ser identificado como candidato a portavoz o portavoz alterno de la CITEL ante una PP son:

- La intención de asistir a la PP durante la totalidad de la Conferencia.
- Que las Administraciones a las que pertenecen los candidatos a portavoz y portavoz alterno no se opongan a la IAP de la cual serán portavoces.

3.3 CONFIRMACIÓN DE LOS PORTAVOCES

El Presidente del GTPC tendrá la responsabilidad de completar los nombres de portavoces y portavoces alternos para cada una de las IAP hasta la conclusión de la REUNION TOPE o la REUNION FINAL del GTPC.

No existe limitación en el sentido que un mismo portavoz o portavoz alterno pueda ejercer y se le confirme la responsabilidad de representar varias IAP durante la PP.

Si tras la confirmación, ni el portavoz ni el portavoz alterno pudieran realizar sus tareas debido a circunstancias personales o algún cambio de criterio en su administración referente al respaldo de la IAP, el portavoz o su administración deberán notificar inmediatamente al Presidente del GTPC.

3.4 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS PORTAVOCES

Los portavoces de la CITEL son responsables de:

- Presentar las IAP que representan cuando se les inste a hacerlo durante la PP.
- Representar la posición de la CITEL durante las reuniones de la PP.
- Monitorear el desarrollo del tema a lo largo de la Conferencia, participando en todas aquellas reuniones en donde se trate el mismo. El portavoz principal y el portavoz alterno deberán estar presentes en todas las reuniones relevantes. No obstante, reconociendo que el portavoz principal quizás no pueda cumplir completamente con esta representación, éste coordinará con el portavoz alterno para asegurar que al menos uno de ellos asista las reuniones relevantes, de tal forma que todas las reuniones de la PP relativas al tema asignado cuenten con representación de la CITEL.
- Publicar en la(s) carpeta(s) específica(s) del Espacio Colaborativo (o Comunidad Virtual) de cada PP todos los documentos de trabajo/temporarios relevantes de cada IAP elaborados en la Conferencia.

- Reportar a las Administraciones de la CITEI presentes en la PP y durante las reuniones del GTPC sobre el progreso de las discusiones en relación con la IAP.
- Notificar al Presidente del GTPC en los casos en que no puedan asistir a una reunión relevante.

Asimismo, se insta que todas las Administraciones que apoyan la IAP estén presentes en todas las reuniones relevantes y asistan activamente al portavoz.

3.5 LÍMITE DE AUTORIDAD

Los portavoces no tienen la autoridad de alcanzar acuerdos que sean contrarios a las IAP o posiciones en cuestión, a menos que se obtenga un consenso de las Administraciones que apoyaran la IAP y estén presentes en la Conferencia.

El portavoz evaluará cuáles son los cambios sustanciales propuestos a la IAP, y consultará a todos los países que apoyaron la IAP y están presentes en la Conferencia sobre sus posiciones sobre esos cambios.

El portavoz debe buscar la manera más eficiente y dinámica de realizar consultas a los países que apoyaron la IAP. Un país que apoyó a la IAP puede solicitar la discusión del tema en una reunión formal del GTPC.

3.6 REPRESENTACIÓN DEL PORTAVOZ DE LA CITEI DE UNA POSICIÓN RELACIONADA CON ASUNTOS QUE SURJAN DURANTE LA PP.

Dado que las PP son un proceso dinámico, pueden surgir temas que requieran una posición regional que no es posible prever antes de la PP. En estos casos, la CITEI deberá brindar su opinión como Región.

Ante esta situación, el GTPC elegirá portavoces que representarán la posición de la CITEI durante las reuniones de la PP que se requiera. Los portavoces únicamente pueden representar las posiciones que hayan sido adoptadas de acuerdo a los procedimientos establecidos en esta Resolución.

Los debates con Administraciones externas a la CITEI que impliquen un posible cambio en la posición de la CITEI deberán contar con la participación directa del portavoz principal y de las Administraciones que apoyan el tema. No obstante, estarán exentos de ejercer esa presencia, en los debates entre Jefes de Delegación o en las reuniones de Grupos Regionales con asistencia limitada.

4. SELECCIÓN DE PORTAVOCES DE LA CITEI DURANTE LA PP

En el caso que por razones de fuerza mayor el portavoz y/o portavoz alterno seleccionados antes de una PP tuviesen que cesar sus funciones durante la PP, se lo comunicarán de inmediato al Presidente del GTPC, quién luego de informarlo a las Administraciones de la CITEI presentes en la PP, solicitará a éstos proveer candidatos para sustituirlos.

Obtenidos los nombres de candidatos, se aplicará el mismo criterio de selección utilizado previo a la PP para definir a los portavoces y/o portavoces alternos sustitutos, según sea el caso.

Los nuevos portavoces seleccionados, tendrán las mismas funciones, responsabilidades y limitaciones que se describen en las secciones 3.4, 3.5 y 3.6 de este procedimiento.