

**CREACIÓN DE UN GRUPO AD HOC PARA LA ELABORACIÓN DE UNA LISTA DE  
ATRIBUTOS A SER UTILIZADA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE SECRETARIO(A)  
EJECUTIVO(A) DE LA CITEL**

La Sexta Reunión Ordinaria de la Asamblea de la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEL),

**CONSIDERANDO:**

- a) Que el Estatuto de la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEL), en su Artículo 26, establece que “El COM/CITEL propondrá al Secretario General de la Organización un candidato de consenso para la posición de Secretario Ejecutivo de la CITEL”;
- b) Que el Sr. Clovis Baptista, el actual Secretario Ejecutivo, ha dado a conocer que llegará a la edad de jubilación obligatoria en la OEA en el año 2015;
- c) Que la naturaleza técnica de la CITEL exige familiaridad con la entidad;
- d) Que este puesto es de importancia crítica para el éxito de la CITEL;
- e) Que existe el deseo de un proceso de selección transparente y participativo;
- f) Que el Estatuto de la CITEL, en su Artículo 17, establece el papel del Comité Directivo Permanente de la CITEL (COM/CITEL) con respecto a definir el perfil, el criterio de selección, y nominación de un candidato para la posición de Secretario(a) Ejecutivo(a) de la CITEL en la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos (OEA),

**RESUELVE:**

- 1. Encargar al Comité Directivo Permanente de la CITEL (COM/CITEL) crear un Grupo Ad Hoc para que cumpla con las responsabilidades señaladas en el Artículo 17 del Estatuto, con respecto a la posición de Secretario(a) Ejecutivo(a) de la CITEL.
- 2. Tomar en consideración el Anexo a la presente Resolución, como un elemento de apoyo en el proceso de definición del perfil y criterios de selección de Secretario(a) Ejecutivo(a) y presentarlos en XXIX Reunión del COM/CITEL para su revisión y aprobación.
- 3. Recibir nominaciones para la posición de Secretario Ejecutivo en la XXIX reunión del COM/CITEL.
- 4. Proponer al Secretario General de la OEA un(a) candidato(a) de consenso para la posición de Secretario(a) Ejecutivo(a) de la CITEL, tan pronto como sea posible.
- 5. Enviar esta Resolución al órgano que corresponda de la OEA como contribución en el proceso de revisión de los Estándares Generales.

---

<sup>1</sup> CITEL/doc. 487/14 rev.2

## **ANEXO A LA RESOLUCIÓN CITEL RES. 72 (VI-14)**

### **Perfil y Criterio de Selección propuestos para la posición de Secretario(a) Ejecutivo(a) de la CITEL**

- 1) Líder visionario(a), reconocido(a) como experto(a) en el campo de las telecomunicaciones internacionales, con experiencia laboral en entornos multiculturales y capacidad demostrada en la gestión de recursos y ejecución de programas.
- 2) Conocimiento de la entidad (CITEL) y participación en la misma, particularmente:
  - a) la Asamblea.
  - b) el COM/CITEL.
  - c) el Comité Consultivo Permanente (I y/o II).
- 3) Habilidades comprobadas de liderazgo:
  - a) Esenciales:
    - Experiencia gerencial, incluida la gestión de recursos humanos y financieros.
    - Sólidas habilidades organizativas.
    - Experiencia en la preparación y el manejo de documentos.
  - b) Deseables:
    - Experiencia en la diplomacia pública y los mensajes públicos (sitios Web, blogs, tweets, etc.).
- 4) Respetado(a) por la CITEL y las regiones de las Américas y familiarizado(a) con las mismas:
  - a) Amplio apoyo regional.
  - b) Capacidad para participar en procesos consultivos sobre asuntos importantes.
  - c) Bien relacionado(a) con líderes de las telecomunicaciones en la región.
- 5) Conocimiento de idiomas:
  - a) Esencial: Dominio de español e inglés (lectura, escritura y comunicación).
  - b) Deseable: Conocimiento funcional de francés y/o portugués.
- 6) Inclusión de la perspectiva de género en el proceso de selección.
- 7) Conocimiento de las conferencias mundiales de la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT), del proceso preparatorio y de otras organizaciones regionales:
  - a) Participación en las reuniones de la UIT y de otras organizaciones regionales.
  - b) Roles de liderazgo (presidente o vicepresidente de un Grupo de Trabajo, vocero(a), Jefe de Delegación, etc.).
- 8) Habilidad comprobada en la preparación de propuestas para Programas y Presupuestos, tanto del Fondo Regular como para el uso de contribuciones a fondos específicos.
- 9) Habilidad para atraer y apoyar a los miembros.