

ANA CRISTINA RUELAS SERNA

Lugar y fecha de nacimiento: Aguascalientes, México.

Correo: ana.cristina.ruelass@gmail.com

Soy abogada y Maestra en Administración Pública y Políticas Públicas del Tecnológico de Monterrey. Durante los últimos diez años he dedicado mi trabajo a la promoción y defensa de la libertad de expresión y el derecho a la información en México y Centroamérica, primero como Subdirectora de la Oficina de Información de la Comisión Nacional de Derechos Humanos, luego como Oficial del Programa de Derecho a la Información de Article 19, Oficina para México y Centroamérica y, hasta hoy, como Directora Regional de esta misma oficina. Soy columnista en sinembargo.mx, manejo diversas redes sociales para la promoción de la libertad de expresión y el derecho a la información.

HABILIDADES PERSONALES

Comunicación y medios

He sido ponente y dado diversas conferencias relacionadas con la libertad de expresión, transparencia y el acceso a la información en diversas universidades y centros de investigación tales como la Universidad Nacional Autónoma de México, el Colegio de México, la Universidad Iberoamericana, el Tecnológico de Monterrey, Wilson Center, London School of Economics; en eventos internacionales como la Cumbre Internacional de la Alianza para el Gobierno Abierto, el Día Internacional para acabar con la Impunidad de los Crímenes contra Periodistas, y el Día Internacional de la Libertad de Prensa. También he participado en diversas audiencias en las Naciones Unidas, la Comisión Interamericana de Derechos Humanos y los Congresos nacionales.

Trabajando en ARTICLE 19, primero como Oficial del Programa de Derecho a la Información y como Directora Regional, he dado diversas entrevistas respecto al estado de la libertad de expresión a medios nacionales e internacionales, entre estos The Guardian, The New York Times, El País, Le Monde Diplomatique, Deutsche Welle, BBC, CNN, Reforma, El Universal, el Economista, entre otros.

Mis contribuciones en temas de derechos humanos, particularmente en temas de libertad de expresión y derecho a la información, han sido publicadas en diversos reportes académicos de la Universidad Nacional Autónoma de México y la Universidad Iberoamericana.

Desarrollo de políticas públicas.

Participé en los grupos de trabajo de parlamento abierto del Senado mexicano para el desarrollo constitucional y legislativo de la Reforma Constitucional de Transparencia (2014), Ley General de Transparencia (2015), la Ley General de Datos Personales (2017) y la Ley General de Archivos (2019).

Trabajando en ARTICLE 19, he hecho un sin número de observaciones y recomendaciones a los congresos locales y federal de la región para la adopción de un marco legislativo progresivo para la libertad de expresión basado en los más altos estándares internacionales de derechos humanos. También he trabajado por la adopción de reformas al Código penal para eliminar la reserva absoluta de

	<p>información relacionada con investigaciones criminales (2011), para el desarrollo legislativo en materia de publicidad oficial (2018), para el veto de leyes relacionadas con el llamado “derecho al olvido” (2016 y 2020) y eliminación de leyes de difamación (2006 – presente).</p>
<i>Trabajo académico</i>	<p>He impartido clases de posgrado sobre “Periodismo de investigación en tiempos de cambio” en la Universidad Autónoma de México; “Libertad de expresión” en el Diplomado de Formación del Sistema Interamericano de Derechos Humanos en el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México; la clase de “Análisis y marco institucional para la libertad de expresión” para el Diplomado de Libertad de Expresión y Defensa de Derechos Humanos del Tecnológico de Monterrey y la clase de “Periodismo y medios ante el sistema penal acusatorio” del Diplomado de Periodismo y Comunicación para la Justicia de la Universidad Nacional Autónoma de México.</p>
<i>Habilidades interculturales</i>	<p>Como parte de la oficina regional de ARTICLE 19 he tenido la oportunidad de aprovechar la inteligencia colectiva de diferentes oficinas regionales para mejorar los enfoques de promoción de la libertad de expresión e información en la región México y Centroamérica. Siendo parte del equipo de gestión global de la organización, he aprendido de las diferencias culturales en tres niveles: autónomo, interpersonal y organizativo. Reconozco y respeto la diversidad y apuesto a la inclusión. También me gusta entender el contexto y escuchar diferentes opiniones para dar mejores soluciones a problemas complejos.</p>
<i>Idiomas</i>	<p>Español (nativo) Inglés</p>

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ARTICLE 19. OFICINA PARA MÉXICO Y CENTROAMÉRICA

Ubicación: Ciudad de México

Abril 2016 – Presente

Directora Ejecutiva

- Liderar el desarrollo del trabajo de la oficina regional y promover la libertad de expresión y el acceso a la información en México y Centroamérica.
- Supervisar y manejar la ejecución del trabajo programático, el desarrollo legal y las campañas relacionadas con la libertad de expresión y la información.
- Asegurar respuesta adecuadas y efectivas a oportunidades y riesgos relacionados con la libertad de expresión y el derecho a la información.
- Mantener actualizada la imagen de la situación política, de derechos humanos y de la libertad de expresión en la región.
- Informar a la Oficina Internacional de ARTICLE 19 de manera oportuna sobre la situación política en la región.

Noviembre 2011 –
Abril 2016

- Liderar los procesos de planeación estratégica y operacional a fin de garantizar resultados de manera oportuna.
- Manejar un presupuesto anual de 1.7 millones de dólares.
- Supervisar la administración financiera de 19 proyectos y garantizar la entrega de reportes mensuales a ARTICLE 19 Internacional y a los donantes.
- Manejar a un equipo de 35 empleados de tiempo completo, así como a consultores, proveyendo de apoyo, guía y retroalimentación.
- Asegurar la implementación de regulaciones relevantes y procedimientos internos, así como integrar nuevas políticas institucionales (p.ej. Proveedores, inclusión, reclutamiento)
- Identificar riesgos y amenazas para asegurar la seguridad de la oficina y el equipo.
- Construir, mantener y fortalecer una relación de trabajo efectiva con aliados y otras organizaciones de la sociedad civil en la región.
- Asegurar una cobertura mediática de alta calidad respecto a las actividades de ARTICLE 19.
- Representar a ARTICLE 19 ante las autoridades, donantes y líderes de opinión.
- Supervisar el funcionamiento y el control de calidad, incluyendo la revisión y la aprobación de reportes, comunicados de prensa, informes anuales, informes temáticos, etc.

Oficial de Derecho a la Información

- Coordinar actividades y proyectos del Programa de Derecho a la Información en México.
- Investigar y analizar sobre temas relacionados a la transparencia, el derecho a la información, la rendición de cuentas, gobierno abierto y libertad de expresión.
- Abrir nuevas áreas de investigación: a) evaluación de los organismos garantes del derecho de acceso a la información, b) el observatorio de designaciones públicas, c) el derecho a la verdad para la sociedad, d) transparencia proactiva para poblaciones vulnerables.
- Publicar ensayos, reportes y artículos relacionados al derecho de acceso a la información, el gobierno abierto y la libertad de expresión para revistas especializadas.
- Representar a ARTICLE 19 en eventos oficiales a nivel nacional e internacional, relacionados con la transparencia y el derecho a la información.
- Coordinar las relaciones con las autoridades gubernamentales, las instituciones académicas y la sociedad civil en temas relacionados al derecho a la información y gobierno abierto.
- Desarrollar las estrategias de litigio para avanzar en el reconocimiento del derecho de acceso a la información y el derecho a la verdad en el país.
- Desarrollar e implementar estrategias de incidencia para la mejora del marco legal en temas de transparencia, protección de datos, archivos y publicidad oficial.
- Impulsar estrategias de financiamiento para dos proyectos bianuales de 750,000 dólares y 150,000 dólares.

- Liderar un equipo de cinco integrantes.

**TECNOLÓGICO DE MONTERREY
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE.**

Ubicación: Ciudad de México

Abril 2011 –
Noviembre 2011

Directora de emprendimiento social (cubriendo maternidad).

- Mantener las relaciones ínter institucionales entre las autoridades y las fundaciones para los proyectos de emprendimiento social del Tecnológico de Monterrey, campus Santa Fe.
- Construir y mantener las relaciones con emprendedores potenciales e identificar oportunidades para la incubación de proyectos.
- Evaluar los planes de negocio para la incubación y el apoyo financiero de los emprendedores sociales.
- Planear y supervisar los procesos de incubación para emprendedores sociales.
- Brindar una aproximación de desarrollo social a los emprendedores, desarrollar metodologías para identificar y evaluar el impacto social y trabajar con los emprendedores para integrar los hallazgos en los proyectos y planes de negocios.
- Desarrollar y facilitar talleres y entrenamientos para los emprendedores.
- Manejar recursos humanos, financieros y técnicos.
- Brindar apoyo a otros proyectos de desarrollo social del Tecnológico de Monterrey.
- Comunicar el trabajo durante conferencias y seminarios del Tecnológico de Monterrey.

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN INDÍGENA**

Ubicación: Ciudad de México

Abril 2011 –
Noviembre 2011

Coordinadora de trabajo de campo

- Coordinar el trabajo de campo en 25 estados de la República para el desarrollo del libro *Lo que nos queda en el corazón. Profesionales de la educación indígena en México*, Secretaría de Educación Pública, Diciembre 2011, www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/3046/LO_QUE_NOS_QUE_DA_EN_EL_CORAZON.pdf.
- Desarrollar la planeación del trabajo de campo en 25 estados de la República Mexicana y las comunidades donde existe educación indígena.
- Revisar las medidas de seguridad y logísticas para el trabajo de campo.
- Identificar a los actores clave para ser entrevistados y acompañar el desarrollo de las entrevistas.
- Revisar y editar el borrador final.
- Coordinar la presentación y publicación del Libro.

**COMISIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS
OFICINA DE TRANSPARENCIA.**

Agosto 2010 – Abril
2011

Ubicación: Ciudad de México

Subdirectora de transparencia y acceso a la información.

- Coordinar actividades relacionadas con la transparencia y el acceso a la información entre las distintas unidades administrativas.
- Administrar los procesos de acceso a la información.
- Supervisar la guía para peticionarios de información.
- Desarrollar manuales para los usuarios del sistema de acceso a la información.
- Integrar el índice de información clasificada y los criterios para el desarrollo de versiones públicas.
- Promover reformas y lineamientos para el acceso a la información en la CNDH.
- Mantener las relaciones entre las unidades administrativas y los peticionarios de información a fin de otorgar respuesta oportuna.

TECNOLÓGICO DE MONTERREY.

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE

Ubicación: Monterrey, Nuevo León

Enero 2008 - Julio
2010

Coordinador Legal

- Coordinar las actividades legales relacionadas con proyectos sociales.
- Proveer de consejo legal en los proyectos del Instituto a nivel nacional.
- Establecer bases legales y administrativas para negociar nuevos proyectos sociales con autoridades y actores privados.
- Revisar los contratos generales.
- Asistir en las obligaciones relaciones con los proyectos iniciados.
- Asistir en la procuración de fondos.
- Revisar todos los acuerdos contractuales de los proyectos sociales a nivel nacional.

COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS

VICARIATO APOSTÓLICO SAN JOSÉ DEL AMAZONAS.

Ubicación: Ramón Castilla, Perú

Enero 2007 –
Noviembre 2007

Oficial de Derechos Humanos

- Recabar y analizar información relacionada con la situación de derechos humanos en la comunidad, preparar reportes y documentos y otros materiales escritos.
- Coordinar con otras organizaciones de la sociedad civil el procesamiento de casos individuales de violaciones a derechos humanos
- Promover el conocimiento en temas de derechos humanos en las comunidades de Ramón Castilla e Iquitos.
- Distribuir materiales relacionados con educación sobre derechos humanos a gobiernos y sociedad.
- Conceptuar el litigio de casos identificados de violaciones a derechos

humanos.

- Desarrollar litigio estratégico para casos de violaciones a derechos humanos complejos.
- Desarrollar investigaciones legales para la defensa de derechos humanos.

**TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL ADMINISTRATIVA.
PRIMERA SALA DEL NORESTE**

Ubicación: Monterrey, Nuevo León.

Enero 2006 – Enero
2007

Pasantía

EDUCACIÓN

Agosto 2009 –
Diciembre 2011

**TECNOLÓGICO DE MONTERREY.
ESCUELA DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN**

- Maestra en Administración Pública y Política Pública

Agosto 2002 -
Diciembre 2006.

TECNOLÓGICO DE MONTERREY.

- Licenciada en Derecho

TRABAJO SOCIAL

Febrero 2009 –
Agosto 2010

**PROYECTO CRISÁLIDA. CONSERVACIÓN Y DESARROLLO
SUSTENTABLE. A.C.**

- Desarrollo de proyecto ecoturístico en la Trinidad, Montemorelos, Nuevo León.

Mayo 2005 – Julio
2005

COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS “DIGNIDAD Y JUSTICIA”.

- Revisión de casos de detenciones arbitrarias.

Agosto 2005 –
Octubre 2006

CIUDADANOS EN APOYO A LOS DERECHOS HUMANOS, A. C.

- Revisión de casos de detenciones arbitrarias.
- Desarrollo de entrevistas para analizar casos de tortura en centros de detención.

ARTÍCULOS Y PUBLICACIONES*

*Lista no exclusiva

Tipo de documento y Cita participación

Reporte de
investigación (autor)

Ruelas, Ana Cristina (2011). *Es la educación una tarea de todos? Un análisis enfocado en el Programa de Educación de Niños Agrícolas Indígenas Migrantes (PRONIM)*. Disponible en: <https://bit.ly/37si7WP>

Reporte de investigación (co autor)	Dupuy, J. & Ruelas, A. C. (2013). <i>El costo de la legitimidad. El uso de la publicidad oficial en las entidades federativas</i> . Ciudad de México, Fundar, Article 19. Disponible en: https://bit.ly/2TWTptZ
Reporte de investigación (co autor)	Dupuy, J. & Ruelas, A. C. (2014). <i>Comprando complacencia; publicidad oficial y censura indirecta en México</i> . París, Francia: World Association of Newspapers and News Publishers/Center for International Media Assistance. Disponible en: https://bit.ly/30YcVrw
Capítulo de libro (co autor)	Dupuy, J. & Ruelas, A. C. (2013). <i>Índice de acceso al gasto en publicidad oficial de los estados (primera y segunda edición)</i> . Gobierno del Estado de Oaxaca. <i>Rendición de Cuentas Social en México. Evaluación y control desde la sociedad civil</i> . Ciudad de México (pg. 37). Disponible en: https://bit.ly/2RrRLyU
Artículo (autor)	Ruelas, Ana Cristina (2015). México: <i>OGP Leader Faking Transparency</i> . <i>Freedom Info</i> , www.freedominfo.org/2015/02/mexico-ogp-leader-faking-transparency/ .
Artículo (autor)	Ruelas, Ana Cristina (2015). <i>Notes of the Mexican Transparency System Reform</i> . <i>Freedom Info</i> , www.freedominfo.org/2015/04/notes-of-the-mexican-transparency-system-reform/ .
Artículo (autor)	Article 19 (2015), <i>Mexico: Laws criminalising the right of access to information are incompatible with an open government</i> . Disponible en: www.refworld.org/docid/5579725a4.html [accessed 25 January 2020]
Capítulo de libro (co-autor)	Ruelas, Ana Cristina, and Leopoldo Maldonado (2018). <i>Discurso De Odio: Los Márgenes De La Libertad De Expresión y La Democracia</i> . Editado by Jesús Rodríguez and Teresa González. Disponible en: https://www.conapred.org.mx/documentos_cedoc/Prejuicio_Palabra_1.1_Ax.Pdf
Reporte de investigación (autor)	Ruelas, Ana (2016). <i>La Transparencia En México: Un Trabajo Colectivo</i> . Friedrich-Ebert-Stiftung (FES). Disponible en: es.scribd.com/doc/306170851/La-transparencia-en-Mexico-un-trabajo-colectivo .
Artículo (autor)	Ruelas, Ana Cristina (2015). <i>El Derecho a La Verdad</i> . Letras Libres, www.letraslibres.com/mexico-espana/el-derecho-la-verdad .
Artículo (autor)	Ruelas, Ana Cristina (2019). <i>Mexico Must Protect its Journalists if it Wants to Defend its Freedom</i> . The Globe Post. Disponible en: https://theglobepost.com/2019/09/05/mexico-journalists/
Artículo (autor)	Ruelas, Ana Cristina. “Defender la libertad de expresión en México” <i>Revista de la Universidad Iberoamericana</i> , year X, Num 57, August – December 2018, Disponible en: https://bit.ly/3aLC0uf
Artículo (autor)	Article 19 (2016), <i>Francisca y la información</i> , Mexico City, https://es.scribd.com/doc/316457892/Franisca-y-la-Informacion-derecho-a-la-informacion-para-la-salud
Artículo (autor de capítulo 0 y coordinador)	Article 19 (2017), <i>Libertades en resistencia</i> , Mexico City, https://articulo19.org/wp-content/uploads/2017/04/Libertades-en-Resistencia_Informe-2016-A19.pdf

editorial)

Artículo

(autor de capítulo 0 y
coordinador

editorial)

Article 19 (2016) , *Transparencia Proactiva*, Mexico City, <https://articulo19.org/wp-content/uploads/2017/07/TRANSPARENCIA-PROACTIVA.pdf>

Artículo

(autor de capítulo 0 y
coordinador

editorial)

Article 19 (2019), *Ante el Silencio. Ni borrón ni cuenta nueva*, Mexico City, https://articulo19.org/wp-content/uploads/2019/05/Ante-el-Silencio-Ni-Borrón-Ni-Cuenta-Nueva_ABRv2.pdf

PREMIOS

- Premio al Mérito Profesional 2020. Tecnológico de Monterrey.
 - New Executive Fund 2016. Open Society Foundations.
 - Mejor trabajo voluntario 2006. Tecnológico de Monterrey, campus Monterrey.
 - Mejor proyecto social 2006. Tecnológico de Monterrey, campus Monterrey.
 - Mejor proyecto emprendedor 2003. Tecnológico de Monterrey, campus Aguascalientes.
-